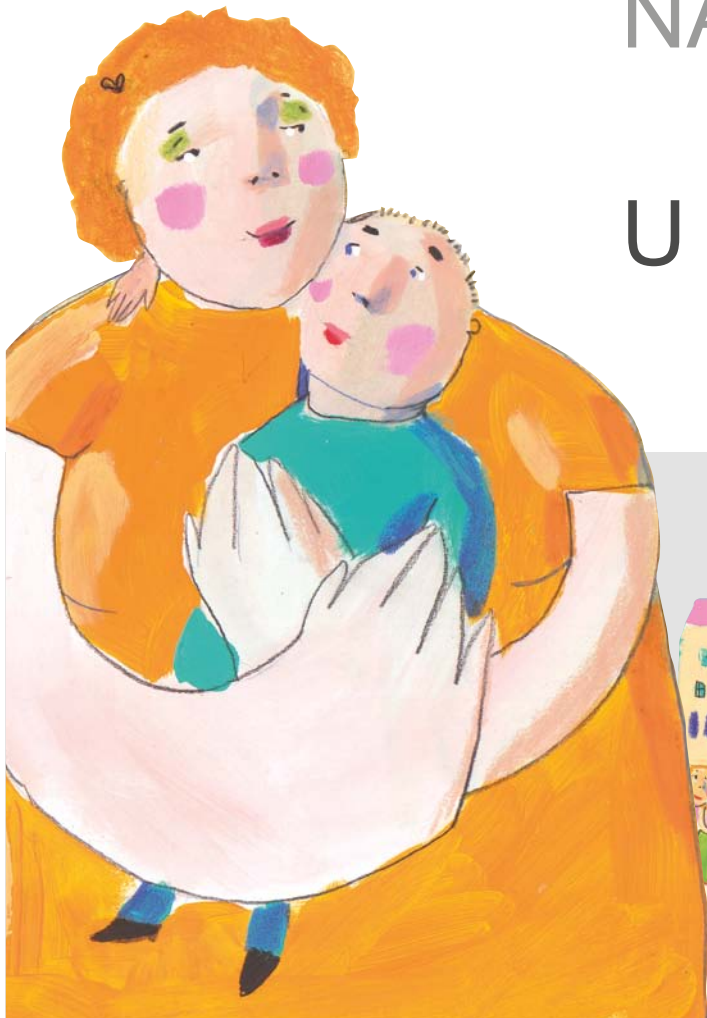


NAŠE VRIJEDNOSTI, TEMELJI I NAČELA U KOJA VJERUJEMO



SOS DJEČJE
SELO
HRVATSKA





NAŠE VRIJEDNOSTI, TEMELJI I NAČELA U KOJA VJERUJEMO

STATUT UDRUGE
ETIČKI KODEKS
POLITIKA ZAŠTITE DJECE
ANTI-KORUPCIJSKE SMJERNICE

PREDGOVOR PREDGOVOR PREDGOVOR PREDGOVOR



SOS DJEČJE SELO HRVATSKA

naše vrijednosti, temelji i načela
u koja vjerujemo

SOS dječja sela od sredine dvadesetoga stoljeća brinu se o djeci bez odgovarajuće roditeljske skrbi. Tijekom proteklih se desetljeća svijet veoma brzo mijenjao, a SOS dječja sela postala su dom za mnogu djecu i mlade na svim kontinentima. Usprkos društvenim promjenama, mnoga pitanja i nadalje su otvorena. Problemi siromaštva, nezaposlenosti i obrazovanja izazovi su koji se stavljaju pred gotovo svaku obitelj. Promjenjivost i neizvjesnost zbivanja najprije osjete djeca.

Za svih ovih godina ideja SOS dječjih sela, bez obzira na kulturne, ekonomske i religijske razlike, postala je nezaobilazan oblik brige o djeci. Svojom univerzalnošću i tolerancijom prema različitostima, postali smo dio baštine ovoga svijeta.

U svakodnevnom životu našoj djeci želimo pružiti ljubav, sigurnost i postupno ih približiti trenutku kada će postati samostalni u društvu u kojemu žive. SOS mame, djeca i svi zaposlenici SOS dječjih sela žive vrlo dinamično samo s jednim ciljem – da stvore mirno djetinjstvo. Mi želimo

ustrajati jer je odrastanje ključno životno razdoblje u kojemu danas otvaramo vrata budućnosti djeci i mladima.

Određenja koja daju propisi, odredbe i dokumenti uvijek mogu biti putokaz i pomoć u izazovnoj svakodnevici SOS dječjih sela. Uz njih naš rad dobiva potrebnu strukturu. Ako život sagledamo kao klackalicu koja teži ravnoteži, jednu njezinu stranu čini beskrajna, nepresušna ljubav koja daje smisao i razlog postojanja SOS dječjih sela. Dokumenti koji su pred nama druga su strana te klackalice, nužnost da se dio zbivanja odredi formalnim okvirom. Ovi dokumenti pružaju i osiguravaju uravnotežen život u SOS dječjim selima, kako bi i naša djeca odrastala u sigurnom obiteljskom okruženju.


Višnja Tuškan-Krupić
Nacionalna direktorica





STATUT UDRUGE

STATUT UDRUGE STATUT UDRUGE STATUT UDRUGE

Na temelju odredbe čl. 11. Zakona o udrugama
("Narodne novine" br. 88/2001 i 11/2002),
Skupština članova Udruge SOS Dječje selo Hrvatska,
Zagreb, donijela je dana 12. prosinca 2005. ovaj

STATUT

Udruge
SOS Dječje selo Hrvatska

PREAMBULA

PRVO SOS DJEČJE SELO UTEMELJIO JE
HERMANN GMEINER 1949. GODINE U IMSTU,
AUSTRIJA. ONO DANAS DILJEM SVIJETA
PREDSTAVLJA MODEL IDEJE HERMANNA
GMEINERA ZA SOS DJEČJA SELA.

SOS dječja sela pomažu djeci kojoj je zbog gubitka roditelja potreban trajan novi dom ili koja iz različitih razloga ne mogu živjeti kod svojih roditelja. Zamjenjujući krvne rođake, obitelji u SOS dječjim selima pružaju djeci potreban dom.

SOS dječja sela odredila su svoj cilj da djecu bez roditelja, kao i onu napuštenu, svih rasa, kultura i religija integriraju u društvo, te da im utru put u sigurnu budućnost.

A) SOS DJEČJE SELO

Pedagogija SOS dječjeg sela određena je kroz 4 principa:

1. Majka

Svako dijete ponovno dobiva majku. Majke u SOS dječjem selu su žene koje svoj život stavljaju u službu povjerenim djece.

Djeca uza svoje majke iz SOS dječjeg sela ponovo doživljavaju ljubav i zaštitu, što je neophodno za zdravi razvitak

svakog djeteta. Majka u SOS dječjem selu predstavlja središte obitelji. Ona svoje kućanstvo vodi gospodarski samostalno.

Obveze i prava kao i staračko zbrinjavanje majki iz SOS dječjeg sela uređeni su statutom majki SOS dječjeg sela.

2. Braća i sestre

Obitelj SOS dječjeg sela po pravilu čine šestero do desetero dječaka i djevojčica različite starosti koji sa svojim majkama u SOS dječjem selu žive zajedno poput normalne obitelji.

Rođena braća i sestre ostaju zajedno u jednoj obitelji. U SOS dječja sela djeca se primaju od starosti dojenčadi do starosti oko 10 godina, ako su sposobna za zajednički život u jednoj obitelji. Starija se djeca primaju samo u slučaju da pripadaju nekoj grupi rođene braće i sestara.

3. Kuća

Središte kuće u SOS dječjem selu čini boravišna odaja. Budući da majka u SOS dječjem selu kuha, obavlja kućne poslove i s djecom dijeli brige, djeca doživljavaju radosti obiteljskog života. Kuća u SOS dječjem selu trajan je dom djece. Život u kući SOS dječjeg sela stvara u djece osjećaj sigurnosti. I nakon iseljavanja “velikih” iz SOS dječjeg sela, ne prekida se veza s njihovom obitelji u tom selu.

4. Selo

Svako SOS dječje selo obuhvaća po pravilu deset do dvadeset obiteljskih kuća. Djeca pohađaju javne škole. Selo je proširenje obitelji i omogućuje daljnji razvoj unutar zajednice. SOS dječje selo je most prema okolini. Određivanje lokacije, planiranje i svi ostali aspekti usmjereni su prema tome da SOS dječje selo bude integrirano u svoju sredinu. SOS dječjim selom upravlja jedan upravitelj koji snosi cjelokupnu pedagošku i organizacijsku odgovornost. Drugi pedagoški stručnjaci pomažu i savjetuju majke u SOS dječjem selu. Zajedno s upraviteljem sela oni su na raspolaganju djeci, a osim toga je djeci omogućena i komunikacija ne samo sa ženskim već i s muškim odraslim osobama.

B) SOS USTANOVE ZA MLADEŽ

SOS ustanove za mladež pomažu mladim ljudima, preraslim SOS dječja sela, te mladeži nastanjenom u susjedstvu SOS dječjih sela da ostvare put u samostalan život. Tamo gdje je potrebno, to se provodi osnivanjem centara za profesionalnu izobrazbu i učenje u kojima se mladim ljudima nude mogućnosti izobrazbe u različitim zvanjima.

Za mladež koja je prerasla dob kad može biti smještena u dječjem selu stavljaju se u tim selima na raspolaganje SOS domovi, SOS stambene zajednice ili SOS sela za

STATUT UDRUGE STATUT UDRUGE STATUT UDRUGE

mladež koja pružaju popratnu pomoć i skrb i čija je glavna svrha da na naročit način pomognu pri osamostaljivanju mladih ljudi.

C) SOS SOCIJALNI CENTRI HERMANN GMEINER

SOS socijalni centri Hermann Gmeiner ili SOS zajedničke službe dječjih sela pomažu preko SOS dječjih sela i preko SOS ustanova za mladež da se djeci, mladeži i obiteljima u susjedstvu i u okolini SOS dječjih sela poboljša životni standard. SOS socijalni centri Hermann Gmeiner načelno su priključeni na jedno već postojeće SOS dječje selo u neposrednu susjedstvu. SOS socijalni centri Hermann Gmeiner i SOS zajedničke službe dječjih sela planiraju i provode projekte i programe čija je glavna svrha da se ljudima, napose djeci i majkama u susjedstvu SOS dječjih sela, pruži pomoć.

Ti programi obuhvaćaju podizanje mjesta za dnevni boravak djece, dječjih vrtića, škola, centara za majke i djeću, te savjetodavnih mjesta.

Preambula se smatra sastavnim dijelom Statuta.

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Udruga ima naziv: SOS Dječje selo Hrvatska.

Sjedište Udruge je u Zagrebu, Zavrtnica 5/III.

Članak 2.

Udruga djeluje na čitavom području Republike Hrvatske. Uz to, udruga financijski potpomaže projekte SOS dječjih sela u inozemstvu.

Članak 3.

Udruga ima svojstvo pravne osobe i upisana je u registar udruga.

Članak 4.

Udruga ima pečat okruglog oblika na kojem se nalazi sljedeći tekst: SOS Dječje selo Hrvatska - Zagreb, Zavrtnica 5/III. U sredini pečata nalazi se uokvireni znak Udruge. Znak Udruge je uspravan stilizirani cvijet, s čije se lijeve strane nalazi lik djevojčice, a s desne lik dječaka.

Članak 5.

Udrugu zastupa Predsjednik Udruge.

Članak 6.

Djelovanje Udruge je javno.

O svom radu Udruga izvješćuje svoje članove putem redovitih i izvanrednih skupština članova.

Javnost se o radu Udruge izvješćuje putem sredstava javnog priopćavanja, kao i na ostale odgovarajuće načine.

Javnost se može isključiti sa sjednica tijela Udruge kada se raspravlja o:

- tematici vezanoj za individualni integritet pojedinog djeteta
- internacionalnim kumstvima
- utrošku sredstava iz odobrenog proračuna.

II. CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Ciljevi

Članak 7.

Udruga ima nestranački karakter i zasniva se na privatnoj inicijativi. Cilj Udruge u Hrvatskoj je promidžba, širenje i oživotvorenje u praksi ideje SOS dječjeg sela, utvrđene u preambuli ovog statuta, te financijska pomoć SOS projektima u čitavom svijetu.

Udruga isključivo i neposredno slijedi ciljeve koji su općekorisni i humanitarnoga karaktera.

Redovito članstvo u SOS KINDERDORF INTERNATIONAL (SOS KDI), krovnom društvu svih organizacija SOS dječjih sela, lociranom u Austriji, uvjetovano je poštivanjem Statuta SOS KINDERDORF INTERNATIONAL, te provedbom odluka društva SOS KINDERDORF INTERNATIONAL.

Udruga je ovlaštena za osnivanje i promidžbu novih SOS dječjih sela i pridruženih pratećih objekata (škole Hermann-Gmeiner itd.) u Hrvatskoj.

Udruga priznaje da su tekst i grafičko rješenje trgovačke marke “SOS Kinderdorf” vlasništvo austrijskog društva, te će se pobrinuti da se u Republici Hrvatskoj tekstom i grafičkim rješenjem trgovačke marke koriste one osobe, udruge građana i institucije koje su za to dobile odobrenje SOS KINDERDORF INTERNATIONAL.

Djelatnosti

Članak 8.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge jesu:

- izgradnja SOS dječjih sela
- izgradnja SOS omladinskih objekata
- izgradnja SOS socijalnih centara
- podizanje škola i SOS ustanova za stručno obrazovanje Hermann-Gmeiner

STATUT UDRUGE STATUT UDRUGE STATUT UDRUGE

- traženje prikladnih žena za obavljanje poslova majki u SOS dječjem selu, te suradnika
- prihvat i briga o djeci i mladeži
- suradnja sa SOS KINDERDORF INTERNATIONALOM
- provedba svih odluka Predsjedništva SOS KINDERDORF INTERNATIONALA, ako nisu u suprotnosti s propisima Republike Hrvatske
- prikupljanje financijskih sredstava putem odgovarajućih akcija, kao što su skupljanje priloga, pozivi na davanje poklona i priloga te biranje kumova i ostalo
- izrada, kupnja i prodaja robe koju izrađuje SOS Dječje selo Hrvatska, a u cilju prikupljanja sredstava za Udrugu
- ostvarenje kontakata s državnim i privatnim institucijama radi postizanja dobre suradnje s Udrugom, te pobuđivanja i promicanja zanimanja za ciljeve Udruge
- izdavanje tiskanog materijala, održavanje priredbi, izložbi i sličnih događanja te suradnja s radijskim i televizijskim kućama i ostalim medijima u cilju širenja i promicanja ideje SOS dječjih sela u svim slojevima pučanstva
- održavanje skupova u svrhu razmjene pedagoških, organizacijskih i gospodarskih iskustava
- organizacija tečajeva i seminara za usavršavanje majki i suradnika u SOS dječjim selima.

Provedba navedenih djelatnosti podrazumijeva poštivanje zakonskih propisa koji vrijede za pojedine slučajeve.

III. ČLANSTVO

Članstvo

Članak 9.

Članovi Udruge mogu biti:

- redoviti članovi
- počasni članovi.

Redoviti članovi su građani i pravne osobe koji se zalažu za ideju SOS dječjeg sela i potpomažu ju prema Preambuli ovog statuta.

O prijmu redovitih članova odlučuje Skupština većinom glasova nazočnih članova na prijedlog Predsjedništva Udruge.

Počasni članovi su građani i pravne osobe koji obavljaju specijalne počasne funkcije i zaslužni su za ideju SOS dječjeg sela, kako je navedeno u Preambuli ovoga statuta. Imenovanje za počasne članove obavlja se na Skupštini.

Udruga vodi popis članova Udruge.

Prava i obveze članova

Članak 10.

Svi članovi su obvezni promicati svrhu postojanja Udruge i potpomagati Udrugu pri ispunjavanju njezinih zadataka. Svi članovi dužni su pridržavati se Statuta i izvršavati odluke tijela Udruge, donesene u okviru Statuta.

Redoviti i počasni članovi imaju pravo glasovanja u Skupštini te aktivno i pasivno glasačko pravo.

Redoviti članovi dužni su plaćati godišnju članarinu. Visinu članarine utvrđuje Predsjedništvo Udruge.

Stegovna odgovornost

Članak 11.

Članovi Udruge koji krše prava i obveze članova isključuju se iz Udruge. Prije donošenja odluke o isključenju, član može biti pisanim putem opomenut da treba poštivati svoje pravo i obveze.

Prestanak članstva

Članak 12.

Članstvo prestaje:

- smrću fizičke osobe, člana Udruge

- prestankom djelovanja pravne osobe, člana Udruge
- isključenjem
- pisanom izjavom člana Udruge o istupanju iz članstva
- zbog neplaćanja članarine, i to nakon isteka dvije kalendarske godine od posljednje uplate članarine.

Do isključenja člana dolazi ako se njegovo daljnje članstvo ili djelovanje kosi s interesima ili ugledom Udruge, te ako član ne izvršava ili neredovito izvršava svoje obveze.

O isključenju odlučuje Predsjedništvo Udruge dvotrećinskom većinom glasova.

Član mora dobiti pisanu odluku o isključenju s obrazloženjem.

Član na kojeg se odnosi odluka o isključenju može uložiti žalbu u roku od 3 mjeseca od datuma dostave pisane odluke, i to u obliku pisanog prigovora koji se podnosi Skupštini članova.

Skupština odlučuje običnom većinom glasova o isključenju, a odluka je konačna.

Isključeni član od trenutka slanja pisane odluke o isključenju nema nikakvih članskih prava, osim prava na prigovor protiv isključenja. Prava isključenog člana ponovno stupaju na snagu u slučaju i nakon usvajanja prigovora te ukidanja odluke o isključenju od strane Skupštine članova.

IV. TIJELA UDRUGE

Tijela

Članak 13.

Tijela Udruge jesu:

- Skupština članova
- predsjednik udruge
- Predsjedništvo Udruge
- nacionalni direktor.

Skupština članova

Članak 14.

Skupštinu članova čine i u njezinu radu mogu sudjelovati svi članovi, kao i dva predstavnika SOS KINDERDORF INTERNATIONAL. SOS KINDERDORF INTERNATIONAL ima u Skupštini članova 2 glasa.

Skupština članova saziva se najmanje jednom u godini. Skupštinu pisanim putem saziva predsjednik Predsjedništva Udruge, najmanje 14 dana unaprijed, uz objavljivanje predviđenoga dnevnog reda.

Skupštinom predsjedava predsjednik Predsjedništva Udruge. Rad Skupštine pobliže se utvrđuje Poslovníkom o radu Skupštine, Predsjedništva Udruge i nacionalnog direktora.

Članak 15.

Izvanrednu Skupštinu članova može po potrebi sazvati predsjednik Predsjedništva Udruge.

Predsjednik Predsjedništva Udruge odbora obavezan je sazvati Izvanrednu skupštinu članova ako to od njega zahtijeva Predsjedništvo Udruge ili polovina članova Udruge, uz navođenje dnevnog reda.

Izvanredna skupština članova saziva se najmanje 2 tjedna prije datuma održavanja.

Članak 16.

Skupština članova odlučuje o:

- izboru predsjednika Predsjedništva Udruge koji je ujedno i predsjednik Udruge, i ostalih članova Predsjedništva Udruge, osim dvojice članova Predsjedništva Udruge koji su predstavnici SOS KINDERDORF INTERNATIONALA, a koje imenuje SOS KINDERDORF INTERNATIONAL
- prijmu i isključenju redovitih i počasnih članova
- donosi i mijenja Statut uz prethodnu suglasnost SOS KINDERDORF INTERNATIONAL
- izboru knjigovodstvenog revizora
- prihvaćanju i donošenju revidiranoga godišnjeg izvješća neovisnih revizora, koje objavljuje Predsjedništvo

Udruge, te godišnjeg izvješća, kao i o razduženju Predsjedništva Udruge

- prestanku djelovanja Udruge.

Članak 17.

Skupština bira Predsjedništvo Udruge javno.

Članak 18.

Skupština članova donosi pravovaljane odluke ako je uredno sazvana i ako je Skupštini nazočna najmanje 1/3 ukupnog broja članova, i to izravno ili putem punomoćnika.

Punomoćnik mora imati pisanu punomoć i ona se prilaže zapisniku.

Svaki član može imati samo jednu punomoć.

Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova, osim odluke o raspuštanju Udruge, iz čl. 37. ovog statuta.

U slučaju jednakog broja glasova, odlučuje glas predsjednika Predsjedništva Udruge.

O tijeku i radu Skupštine članova sastavlja se zapisnik koji se dostavlja u SOS KINDERDORF INTERNATIONAL najkasnije 4 tjedna nakon održavanja Skupštine članova.

Predsjedništvo Udruge

Članak 19.

Predsjedništvo Udruge sastoji se od ukupno 7 članova i to:

- predsjednika
- potpredsjednika
- rizničara

Dva člana od preostala 4 člana imenuje SOS KINDERDORF INTERNATIONAL kao svoje predstavnike.

U radu Predsjedništva Udruge sudjeluje nacionalni direktor, ali bez prava glasa. Nacionalni direktor ujedno je i zapisničar na sjednicama Predsjedništva Udruge.

Predsjedništvo Udruge bira se na razdoblje od 3 godine putem Skupštine članova, dok 2 predstavnika SOS KINDERDORF INTERNATIONAL imenuje sam SOS KINDERDORF INTERNATIONAL.

Za članove Predsjedništva Udruge mogu biti izabrane osobe koje poštuju Preambulu ovog statuta, ciljeve i zadatke Udruge, te koje svojim dosadašnjim radom pokazuju da mogu pridonijeti radu Udruge.

Predsjedništvo Udruge za svoj rad odgovara Skupštini članova.

Predsjedništvo Udruge iz svojih redova bira potpredsjednika i rizničara.

STATUT UDRUGE STATUT UDRUGE STATUT UDRUGE

Rad predsjednika i članova Predsjedništva Udruge dobrovoljan je i bez naknade.

Članak 20.

Udruhu u javnosti zastupa predsjednik Predsjedništva Udruge.

Predsjedništvo Udruge može ovlastiti treće osobe za zastupanje i upravljanje.

Članak 21.

Predsjednik saziva Predsjedništvo Udruge po potrebi, a najmanje jednom u 3 mjeseca.

Predsjedništvo Udruge donosi pravovaljane odluke ako su sjednici nazočni predsjednik ili potpredsjednik te barem polovica članova.

Svaki član Predsjedništva Udruge može imati samo jednu punomoć odsutnog člana.

Članak 22.

Predsjedništvo Udruge donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova. U slučaju jednakog broja glasova odlučuje glas predsjednika.

Kod poslova i pitanja koja zahtijevaju neodložno izvršenje i odlučivanje, predsjednik je ovlašten za samostalno donošenje odluka. On je dužan u što kraćem roku, a

najkasnije na prvoj idućoj sjednici Predsjedništva Udruge, podnijeti izvješće o svojoj odluci. Na taj način done-senu odluku Predsjedništvo Udruge mora naknadno odobriti ili poništiti.

Članak 23.

Predsjedništvo Udruge je ovlašteno odlučivati o svim pitanjima koja ne spadaju u izričitu nadležnost Skupštine članova, a posebno je ovlašteno:

- donositi smjernice za poduzimanje akcija koje služe u svrhu prikupljanja sredstava
- odlučivati o trošenju sredstava imajući na umu ciljeve i zadatke Udruge utvrđene ovim statutom
- donositi godišnje planove i završne račune, vodeći računa o financijskim okvirima SOS KINDERDORF INTERNATIONALA
- prosljeđivati godišnji obračun Udruge društvu SOS KINDERDORF INTERNATIONAL nakon što ga odobri neovisni revizor
- otvarati i ukidati bankovne račune Udruge
- planirati nova SOS dječja sela u Hrvatskoj te pribavljati za to potrebne dozvole uz predočenje projektne dokumentacije društvu SOS KINDERDORF INTERNATIONAL
- osnovati stručnu komisiju za pripremu neke svoje odluke, kao i uključiti stručnjake u rad svoje sjednice

- predlagati prijam i isključenje redovitih i počasnih članova
- sklapati i otkazivati ugovore o radu
- utvrđivati iznos članarine
- odobravati uporabu tekstualnog i grafičkog rješenja marke SOS dječje selo nakon pristanka SOS KINDERDORF INTERNATIONAL
- uredno provoditi odluke Skupštine članova
- provoditi odluke SOS KINDERDORF INTERNATIONALA ako se one odnose na rad SOS Dječjeg sela Hrvatska
- donositi Pravilnik o radu i ostale opće akte, osim Statuta
- donijeti odluku o formiranju ureda Udruge SOS Dječjeg sela Hrvatska.

Članak 24.

Sve dokumente Predsjedništva Udruge mora potpisati 1 član Predsjedništva Udruge, najčešće predsjednik ili potpredsjednik. U slučaju spriječenosti jedne od ovih osoba, njezinu funkciju preuzima rizničar.

Članak 25.

Ako član Predsjedništva Udruge neopravdano izostane sa sjednice Predsjedništva Udruge više od 3 puta, automatski mu prestaje članstvo u Predsjedništvu Udruge.

Predsjedništvo Udruge na prvoj idućoj sjednici Skupštine daje prijedlog za izbor novog člana Predsjedništva Udruge.

Nacionalni direktor

Članak 26.

Nacionalni direktor rukovodi radom Nacionalnog ureda i koordinira radom svih SOS projekata u Republici Hrvatskoj.

Nacionalni direktor odgovoran je za rad svih radnika.

Nacionalni direktor provodi zaključke Predsjedništva Udruge i Skupštine članova i obvezan je pružati im informacije.

Nacionalni direktor upravlja sredstvima Udruge u okviru proračuna koju je odobrilo Predsjedništvo Udruge.

Članak 27.

Nacionalnog direktora bira i razrješava dužnosti Predsjedništvo Udruge uza suglasnost SOS KINDERDORF INTERNATIONALA.

Uvjeti za izbor nacionalnog direktora, detaljniji opis slova i radnih zadataka nacionalnog direktora utvrđeni su u Katalogu poslova - prilogu Pravilnika o radu.

STATUT UDRUGE STATUT UDRUGE STATUT UDRUGE

V. UNUTARNJI USTROJ UDRUGE

Članak 28.

Udruga se sastoji od dobrovoljnih članova i radnika.

Dobrovoljni članovi organizirani su kroz Skupštinu članova i Predsjedništvo Udruge.

Radnici su organizirani u:

- ured Udruge SOS Dječje selo Hrvatska

- SOS projekte:

SOS dječja sela

SOS kuće za mladež

SOS dječje vrtiće

SOS društvene centre

SOS - škole

ljetne kampove.

Nacrt unutarnjeg ustroja Udruge nalazi se u prilogu ovom statutu.

Članak 29.

Za koordinaciju i upravljanje SOS projektima ustanovljuje se ured Udruge SOS Dječje selo Hrvatska.

VI. KNJIGOVODSTVENI REVIZOR

Članak 30.

Skupština članova imenuje revizore na rok od 3 godine u svojstvu knjigovodstvenih revizora. Revizor ne smije biti član Predsjedništva Udruge ili redoviti član Udruge.

Dozvoljen je ponovni izbor revizora.

Članak 31.

Revizor je dužan jednom na godinu provjeriti cjelokupno financijsko poslovanje te napose trošenje sredstava Udruge u skladu sa Statutom, pridržavajući se potrebnih mjera namjenskoga korištenja sredstava.

Revizor podnosi Predsjedništvu Udruge pisano izvješće o provedenoj kontroli.

Izvješće o provedenoj kontroli treba biti izrađeno prema smjericama SOS KINDERDORF INTERNATIONALA.

S izvješćem gospodarskog revizora treba upoznati Skupštinu članova i SOS KINDERDORF INTERNATIONAL.

Članak 32.

Poslovna godina je ujedno i kalendarska godina.

Predsjedništvo Udruge svake godine donosi godišnji proračun koji je obvezno najkasnije do 30. studenog predložiti SOS KINDERDORF INTERNATIONALU na odobrenje.

U roku od 8 mjeseci nakon završetka jedne poslovne godine, Predsjedništvo Udruge mora načiniti godišnji obračun (bilanca i obračun dobitaka i gubitaka) i onda ga putem nezavisnoga nadzornog tijela dostaviti Skupštini članova na odobrenje.

VII. IMOVINA UDRUGE

Članak 33.

Sredstva potrebna za ostvarenje svrhe postojanja Udruge i za provođenje djelatnosti Udruge pribavljaju se putem:

- članarina
- darova, donacija i dotacija građana i državnih institucija ili privatnih organizacija
- kumova i sponzora
- dotacija SOS KINDERDORF INTERNATIONAL-a i društava pripojenih ovoj udruzi, koja imaju funkciju promicanja i pružanja pomoći. Ova se sredstva mogu uporabiti isključivo za financiranje projekata u Hrvatskoj
- prodaje proizvoda koje izrađuje SOS dječje selo.

Članak 34.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva i vrijednosni papiri
- pokretna i nepokretna imovina te imovinska prava.

Sva pokretna i nepokretna imovina koju Udruga stekne svojom djelatnošću njezino je vlasništvo i može se koristiti isključivo za postizanje postavljenih ciljeva te za ispunjenje zadataka utvrđenih Statutom i programom rada Udruge.

U slučaju prestanka djelovanja udruge, imovina udruge stavlja se na raspolaganje nekome sličnom humanitarnom udruženju uz suglasnost SOS KINDERDORF INTERNATIONALA.

Članak 35.

Sredstvima Udruge raspolaže Predsjedništvo Udruge. Pravo potpisa u slučaju raspolaganja sredstvima Udruge imaju predsjednik Predsjedništva Udruge, potpredsjednik i rizničar. Uvijek su potrebna 2 potpisa, i to najčešće potpis predsjednika i potpis potpredsjednika. U slučaju spriječenosti jedne od tih osoba, tu funkciju preuzima rizničar.

VIII. ARBITRAŽA

Članak 36.

O sporovima koji proizlaze iz ugovornih odnosa između udruge SOS Dječje selo Hrvatska i Vlade Republike Hrvatske, kako između članova, tako i između nekog člana i SOS KINDERDORF INTERNATIONALA, odlučuje arbitraža.

Arbitraža se formira tako da svaka od stranaka u sporu izabere jednoga počasnog člana ili predstavnika iz redovitih članova Udruge za arbitra. Ta dvojica arbitara izabiru predsjednika arbitražne komisije.

Ako se u svezi s predsjednikom arbitražne komisije ne postigne sporazum, može ga imenovati resorno tijelo Vlade Republike Hrvatske.

Arbitri moraju ispunjavati potrebne uvjete za obavljanje sudačke funkcije.

Arbitražna odluka je konačna.

IX. RASPUŠTANJE UDRUGE

Članak 37.

O raspuštanju Udruge odlučuje Skupština članova. Preduvjet za raspuštanje je suglasnost SOS KINDERDORF INTERNATIONALA.

Prilikom odlučivanja o raspuštanju mora biti nazočno tri četvrtine članova Skupštine.

Za odluku o raspuštanju potrebna je dvotrećinska većina glasova nazočnih članova.

Dobit od likvidacije stavlja se po dogovoru sa SOS KINDERDORF INTERNATIONALOM na raspolaganje nekoj sličnoj humanitarnoj ili socijalnoj ustanovi.

X. IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Članak 38.

Odredbe Statuta koje Skupština članova izmijeni i/ili dopuni nakon prethodnog dogovora sa SOS KINDERDORF INTERNATIONALOM, stupaju na snagu na datum kad ih je donijela Skupština članova.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Ovaj statut stupa na snagu na datum donošenja.

Na datum stupanja na snagu ovoga statuta prestaje vrijediti Statut Udruge SOS Dječje selo Hrvatska od 24.05.2005.

Predsjednik
Predsjedništva Udruge

Prof. dr. sc. Mariza Katavić



Dopredsjednik
Predsjedništva Udruge

Branimir Vlajo







ETIČKI KODEKS

VIZIJA, MISIJA I VRIJEDNOSTI

Udruga SOS Dječje selo Hrvatska radi za dobrobit djece¹ kao neovisna nevladina organizacija za socijalni razvoj. Poštujemo različitost vjeroispovijesti i kulture i djelujemo u svim zemljama i zajednicama u kojima naša misija može pridonijeti njihovom razvoju. Djelujemo u duhu dokumenta *Tko smo mi*, u kojemu se navode naša vizija, misija i vrijednosti te u skladu s našim standardima kvalitete politikom zaštite djece i Konvencijom Ujedinjenih naroda o pravima djeteta, čije zasade promičemo diljem svijeta.

Naša vizija: Svako dijete pripada obitelji i odrasta u ljubavi, poštovanju i sigurnosti.

Naša misija: Mi stvaramo obitelji za nezbrinutu djecu, pomažemo im da oblikuju svoju budućnost i sudjelujemo u razvoju njihovih lokalnih zajednica.

Naše su vrijednosti:

Hrabrost	Poduzimamo potrebne mjere
Predanost	Održavamo svoja obećanja
Povjerenje	Vjerujemo jedni u druge
Odgovornost	Pouzdana smo partneri

To su temeljna uvjerenja i stavovi na kojima počiva naša organizacija – kamen temeljac našeg uspjeha. Te temeljne

¹ Osobe mlađe od 18 godina.

vrijednosti usmjeravaju sve naše postupke, odluke i odluke dok radimo na ostvarenju naše misije i pružamo zaštitu djeci za koju skrbimo. Udruga SOS Dječje selo Hrvatska u svom radu uvijek polazi od istih temeljnih vrijednosti kako bi sačuvala svoj ugled organizacije za zbrinjavanje djece koja se odlikuje kvalitetom i integritetom i uživa poštovanje drugih. Udruga SOS Dječje selo Hrvatska ujedno prihvaća postojanje drugih kodeksa i smjernica koje podržavaju naš rad u skladu s dječjim pravima i humanitarnim načelima i koje su nam pomogle u izradi ovoga kodeksa. Ovaj kodeks ponašanja obvezan je za sve zaposlenike i vanjske suradnike Udruge SOS Dječjeg sela Hrvatska, kao i za sve osobe koje imaju neki drugi službeni odnos s Udrugom SOS Dječje selo Hrvatska, a primjenjuje se na svim lokacijama na kojima djeluje Udruga SOS Dječje selo Hrvatska.

1. OSIGURAVANJE KOREKTNOG I ODGOVORNOG PONAŠANJA

1.1. Svjestan/svjesna sam da kao zaposlenik/suradnik ustanove kojoj je Udruga SOS Dječje sela Hrvatska osnivač, svojim radom i načinom življenja u svakom trenutku predstavljam Udrugu SOS Dječje selo Hrvatska. Prihvaćam da moj stav i ponašanje imaju veliki utjecaj na djecu i djelatnike u SOS programima te

na ugled moje organizacije. Stoga ću voditi računa o svom ponašanju, jednako u Udruzi SOS dječje selu Hrvatska kao i izvan nje. Osobito ću paziti da se pridržavam lokalnih zakona u mjestu gdje živim i radim i postupat ću u skladu s temeljnim vrijednostima organizacije opisanima u prethodnom dijelu teksta.

- 1.2. U interakcijama sa svom djecom, mladima, djelatnicima i suradnicima ustanove kojoj je Udruga SOS Dječje sela Hrvatska osnivač, obvezujem se na nenasilno i neprovokativno ponašanje u svojim postupcima, kao i u verbalnoj i neverbalnoj komunikaciji. Poštovat ću temeljna prava svih osoba, bez obzira na spol, invaliditet, etničku pripadnost, vjeroispovijest, jezik, HIV status ili druge bolesti, kao i ostale odrednice identiteta. Postupat ću pravedno, pošteno i taktično te poštovati dignitet i vrijednost drugih ljudi. Poštovat ću nacionalne zakone i lokalnu kulturu, tradiciju, običaje i prakse koje su u skladu s konvencijama Ujedinjenih naroda. Slijedom toga neću sudjelovati ni u kakvu obliku diskriminacije, maltretiranja ili zlostavljanja (tjelesnoga, seksualnoga ili verbalnog), zastrašivanja ili izrabljivanja, niti ću na bilo koji drugi način kršiti prava ostalih ljudi.
- 1.3. Ako obnašam funkciju rukovoditelja, razumijem da imam i dodatne obveze: pokazivati vlastitim primjerom dobro ponašanje koje ovaj kodeks promiče,

stvarati poticajno okruženje za dobro ponašanje svih ostalih djelatnika i/ili suradnika, osigurati da svi znaju za ovaj kodeks ponašanja te da imaju podršku za njegovu primjenu u praksi. Trudit ću se sprečavati i uklanjati neprofesionalno ponašanje i poduzimati mjere u slučajevima stvarnog ili potencijalnoga kršenja kodeksa ponašanja SOS Dječjeg sela Hrvatska.

2. PROFESIONALNO PONAŠANJE PREMA DJECI

Promicanje dobrobiti i razvoja djece

- 2.1. Pridajem veliku važnost položaju djece općenito i uvijek ću promicati njihovu dobrobit te pridonositi razvoju punog potencijala svakoga pojedinog djeteta.
- 2.2. Pridonosit ću stvaranju brižnog, ljubavljive ispunjenog okoliša za djecu. U postupanju s djecom pokazivat ću poštovanje, pravednost i razumijevanje, pružajući im uz to moralno vodstvo, samodisciplinu i prikladnu poduku.
- 2.3. Svjestan/svjesna sam da svojim ponašanjem dajem primjer djeci i mladima i stoga se obvezujem da ću se u svakom trenutku ponašati korektno i odgovorno.

ETIČKI KODEKS ETIČKI KODEKS ETIČKI KODEKS ETI

2.4. Prema svojoj djeci, mladima, djelatnicima i ostalim suradnicima pokazivat će osjetljivost, toleranciju i poštovanje, poštujući njihov dignitet bez obzira na rasu, boju kože, etničku pripadnost, spol, seksualnu orijentaciju, dob i/ili invaliditet ili bilo koje drugo osobno obilježje. Poštovat će načelo jednakopravnih mogućnosti i sa svom djecom postupati jednako, uključujući promicanje prakse rodne ravnopravnosti.

Zaštita djece – čuvanje djece od povreda

2.5. Povjerenje koje mi je ukazala ustanova kojoj je Udruga SOS Dječje sela Hrvatska osnivač, uvijek ću stavljati u službu zaštite djece i njihovih najboljih interesa.

2.6. Uvijek ću se ponašati na takav način kojim se štite djeca od svih oblika diskriminacije, zlostavljanja, maltretiranja i zanemarivanja, uza snažnu podršku našim vrijednostima i viziji da “svako dijete odrasta u obitelji, okruženo ljubavlju, poštovanjem i sigurnošću”, kao i promicanju njihova razvoja.

2.7. Neću inicirati niti stupati u ljubavnu ili seksualnu vezu s djecom ili mladima. Svjesna/svjestan sam da bi takav odnos imao zakonske posljedice i odrazio se na ugled organizacije. Seksualna aktivnost s djecom zabranjena je bez obzira na to u kojoj dobi dijete postaje punoljetno ili sposobno za mogućnost davanja pristanka na

seksualni odnos u relevantnoj lokalnoj sredini. Pogrešna predodžba o dobi djeteta nije opravdanje.

2.8. Neću davati novac, poslove, dobra ili usluge u zamjenu za seks, uključujući seksualne usluge ili druge oblike ponižavajućega, degradirajućeg ili izrabljivačkog ponašanja. U to su uključeni i svi oblici razmjene usluga na koje korisnici usluga SOS-a imaju pravo.

2.9. Neću stupati u spolne odnose s članovima lokalne zajednice koji primaju neki oblik pomoći, jer se takvi odnosi temelje na suštinski neravnopravnoj raspodjeli moći i mogu ugroziti kredibilitet i integritet djelovanja Udruge SOS Dječje sela Hrvatska.

2.10. Neću zapošljavati djecu kao “pomoć u kući” (radnike u kućanstvu) ili dopuštati da djeca borave sa mnom u mom privatnom stambenom prostoru (preko noći ili na dulji rok), osobito ako nije nazočna još jedna odgovorna odrasla osoba.

2.11. Pazit ću da se moj rad s djecom zbiva u vidokругu drugih osoba te ću izbjegavati s djecom predugo ostajati nasamo, daleko od drugih osoba.

2.12. Sve bojazni i/ili sumnje o stvarnom ili potencijalnom zlostavljanju djeteta, maltretiranju djeteta ili bilo kojemu drugom obliku kršenja naše Politike zaštite djece prijavit ću sukladno našem sustavu prijavljivanja

i poduzimanja mjera. To ću učiniti s punim povjerenjem da će mi organizacija pružiti podršku i zaštitu.

- 2.13. Sve podatke o djeci i mladima u programima ustanove kojoj je Udruga SOS Dječje selo Hrvatska osnivač čuvat ću kao povjerljive² (npr. informacije o njihovim obiteljima, zdravstvenom statusu itd.). Načelo tajnosti podataka štiti i bivše korisnike SOS usluga kao i njihovu braću i sestre, čak i nakon prestanka radnog odnosa djelatnika u ustanovi kojoj je Udruga SOS Dječje selo Hrvatska osnivač.

3. PROFESIONALNO PONAŠANJE S OBZIROM NA DRUGE ASPEKTE RADA

Odgovorna uporaba moći i položaja

- 3.1. U svim kontaktima s vladinim službenicima, donatorima, sponzorima, dobavljačima i ostalim osobama koje surađuju s ustanovom kojoj je Udruga SOS Dječje selo Hrvatska osnivač, svojim ću se položajem koristiti za dobrobit organizacije. Nema nikakvih dugova prema osobama s kojima posluje Udruga SOS Dječje selo Hrvatska.

² Pojam *povjerljivo* ovdje znači "osigurati da je informacija dostupna samo ovlaštenim osobama".

- 3.2. Svjestan/svjesna sam da me djeca, mladi i odrasli vide kao osobu na položaju moći. Ne smijem taj položaj uporabiti za vlastiti dobitak ili dobitak svoje obitelji ili prijatelja.

- 3.3. To znači da ne smijem u ime ustanove kojoj je Udruga SOS Dječje selo Hrvatska osnivač s članovima obitelji, prijateljima ili drugim osobnim/profesionalnim kontaktima sklapati poslove za dobavu bilo kakvih dobara ili usluga u ustanovi kojoj je Udruga SOS Dječje selo Hrvatska osnivač osim ako takva kupnja ne uslijedi nakon otvorenoga, poštenog, transparentnog i odgovornog procesa nabave u kojemu dobra ili usluge koje pružaju odabrana osoba ili tvrtka po kvaliteti i cijeni najbolje odgovaraju ustanovi kojoj je Udruga SOS Dječje selo Hrvatska osnivač.

- 3.4. Zapošljavanje članova obitelji ili prijatelja postojećih djelatnika prihvatljivo je samo kao rezultat otvorenoga, poštenog, transparentnog i odgovornog procesa zapošljavanja, u kojem je osoba angažirana zato što je imala najbolje kvalifikacije i bila najprikladnija za to radno mjesto. Djelatnici i suradnici u ustanovi kojoj je Udruga SOS Dječje sela Hrvatska osnivač ne smiju sudjelovati u procesima zapošljavanja ili odlučivanja u kojima se donosi odluka o članovima njihovih obitelji ili njihovim prijateljima.

- 3.5. Razumijem da ne smijem od drugih osoba, a naročito ne od korisnika usluga SOS-a, ni eksplicitno ni implicitno zahtijevati nikakvu privatnu novčanu isplatu, uslugu ili povlasticu kao naknadu za našu pomoć, podršku, dobra ili usluge bilo koje vrste, a jednako tako neću od vlada, korisnika usluga SOS-a, donatora, dobavljača ili drugih osoba prihvaćati mito ili vrijedne poklone (osim malih znakova pažnje)³ koji su mi ponuđeni zbog mog položaja u organizaciji.
- 3.6. Kad je riječ o sudjelovanju u lokalnim političkim, vjerskim ili socijalnim aktivnostima, obvezujem se da ću paziti da misije i ciljevi ustanove kojoj je Udruga SOS Dječje selo Hrvatska osnivač ne budu kompromitirani, a ugled Udruge SOS Dječjeg sela Hrvatska narušen.
- 3.7. Neću piti alkohol ili uzimati druga opojna sredstva koja mogu znatno ugroziti moju sposobnost da obavljam svoj posao ili narušiti ugled organizacije.
- 3.8. Osigurat ću dobre i konstruktivne radne odnose tako što se neću intimno zbližavati s drugim djelatnicima. Svjestan/svjesna sam da takvi odnosi mogu utjecati na radnu atmosferu i motiviranost djelatnika.

³ Sve ponudene ili primljene darove morate prijaviti svom linijskom rukovoditelju.

Odgovorna uporaba resursa

- 3.9. Resursima koje mi je povjerila ustanova kojoj je Udruga SOS Dječje selo Hrvatska osnivač raspolagat ću na transparentan i razborit način, u skladu s postojećim kontrolnim mehanizmima koji osiguravaju optimalnu uporabu svih naših materijalnih i ljudskih resursa.
- 3.10. Djelatnici su najvažniji resurs u ustanovi kojoj je Udruga SOS Dječje selo Hrvatska osnivač – neću se ponašati na način koji nepotrebno ugrožava moje zdravlje i sigurnost ili jednako tako ugrožava druge osobe s kojima radim.
- 3.11. Računala i druge oblike informatičke tehnologije rabit ću na odgovoran način, sustežući se od neprimjerene uporabe, osobito kad je riječ o kreiranju, gledanju, preuzimanju ili distribuciji bilo kakva neprimjerenog ili uvredljivog materijala, a poglavito zlonamjerne vizualne prikaze djece (dječja pornografija).
- 3.12. Obavljat ću svoj posao na način koji je odgovoran prema okolišu, kako bih pružila/o dobar primjer djeći i mladima i ostavila/o sljedećim naraštajima nektaknut i zdrav okoliš.

Odgovorna uporaba informacija

- 3.13. Budući da moj položaj u ustanovi kojoj je Udruga SOS Dječje selo Hrvatska osnivač podrazumijeva povjerenje i pouzdanost, u otkrivanju informacija izvan normalnih prohtjeva mog posla pridržavat ću se načela razboritog postupanja. Neću vanjskim tijelima ili pojedincima, uključujući predstavnike medija, prenositi nikakve osjetljive ili potencijalno štetne informacije bez odgovarajućeg ovlaštenja ili izvan granica utvrđenih relevantnim smjernicama Udruge SOS Dječje selo Hrvatska.
- 3.14. Obvezujem se da ću informacije o djeci i djelatnicima (na primjer, osobne podatke, slike itd. za promotivne svrhe) davati s punim poštovanjem i prihvaćanjem njihove privatnosti i dostojanstva.
- 3.15. Obvezujem se da ću zbog doprinosa skladnoj radnoj atmosferi u organizaciji zatražene informacije uvijek davati pravodobno, ali nikad ne gubeći iz vida najbolje interese djeteta.

4. POSLJEDICE KRŠENJA KODEKSA PONAŠANJA

- 1.1. Svaki moj postupak ima težinu!** Jasno mi je da svako kršenje ovoga kodeksa ponašanja može imati ozbiljne posljedice za živote djece i mladih, kao i za samu organizaciju. Stoga će Udruga SOS Dječje selo Hrvatska na kršenja Kodeksa ponašanja reagirati na način koji smatra najprikladnijim, bez obzira na prekršiteljev položaj, status ili osobne veze – u skladu s nacionalnom i lokalnom zakonskom regulativom i/ili postojećem dokumentima SOS-a. Posljedice mogu uključivati stegovne mjere, uključujući i one koje vode do prekida radnog odnosa, te moguće prosljeđivanje slučaja mjerodavnim tijelima, npr. policiji ili drugim relevantnim službama.

Konkretna posljedica povrede ovoga kodeksa ponašanja određuje pretpostavljeni. U slučaju teže povrede Etičkoga kodeksa posljedice određuje pretpostavljeni u suglasju s nacionalnom direktoricom i u koordinaciji s voditeljem ljudskih potencijala.

- 4.2. Ako imam saznanje o bilo kakvu obliku kršenja Kodeksa ponašanja, razumijem da sam ga dužna/dužan prijaviti svom rukovoditelju ili drugoj osobi koja ima funkciju zaprimanja takvih prijava, na primjer, osobi od povjerenja za slučajeve vezane za zaštitu djece.

ETIČKI KODEKS ETIČKI KODEKS ETIČKI KODEKS ETI

- 4.3. Razumijem da prijavu stvarnog ili potencijalnoga kršenja Kodeksa ponašanja podnosim u dobroj vjeri i da Udruga SOS Dječje selo Hrvatska jamči da neću osjetiti nikakve negativne posljedice ili štetan utjecaj kao rezultat ispunjene obveze prijavljivanja, čak i ako se poslije pokaže da je optužba bila neosnovana. Ako, međutim, svjesno iznesem lažnu ili zlonamjernu optužbu, također mi je jasno da zbog toga mogu biti podvrgnuta/podvrgnut stegovnom postupku. Ako se pak ispostavi da sam imala/imao saznanje o povredi radne dužnosti koju nisam prijavila/o, svjesna/svjestan sam da se i u takvu slučaju protiv mene može povesti stegovni postupak.
- 4.4. Jasno mi je da ovaj kodeks ponašanja ne može obuhvatiti sve aspekte dobrog ponašanja. U svim slučajevima u kojima osjećam bojazan zbog moguće povrede radne dužnosti ili ponašanja koje bi moglo naškoditi ugledu organizacije, obvezujem se da ću s time upoznati svog rukovoditelja.
- 4.5. U slučajevima u kojima je sam rukovoditelj osumnjičen ili pod sumnjom za neprimjereno ponašanje ili postupak, prijava se podnosi njezinim/njegovim nadređenima.

5. POTPIS I POTVRDA PREUZETE OBVEZE

- 5.1. Pažljivo sam pročitala/o i u potpunosti razumijem Kodeks ponašanja Udruge SOS Dječje selo Hrvatska. Svjesna/svjestan sam da Udruga SOS Dječje selo Hrvatska od mene očekuje da se uvijek i u svim situacijama pridržavam standarda ponašanja koji se opisuju u ovom kodeksu ponašanja. U potpunosti prihvaćam njegov kontekst i sadržaj. Potpisivanjem ovog kodeksa ponašanja obvezujem se, zajedno s cjelokupnom organizacijom Udruge SOS Dječje selo Hrvatska, da ću težiti ostvarenju i očuvanju željenih modela ponašanja i načina života kao preduvjeta za moj rad u ustanovi kojoj je Udruga SOS Dječje selo Hrvatska osnivač.
- 5.2. Ovim potpisom potvrđujem primitak jednog primjerka ovog dokumenta, dok će se drugi potpisani primjerak dokumenta čuvati u mojoj radnoj evidenciji.

Ime:

Potpis:

Datum:

Mjesto:





POLITIKA ZAŠTITE DJECE

POLITIKA ZAŠTITE DJECE

POLITIKA ZAŠTITE DJECE

STAJALIŠTE SOS DJEČJEG SELA

Načela koja zastupamo

SOS dječje selo u svom je radu posvećeno stvaranju i održavanju brižnog i sigurnog okruženja koje promiče središnje vrijednosti dječjeg sela te sprečava i djeluje protiv zlostavljanja i eksploatacije djece. Najsnažnije osuđujemo sve oblike zlostavljanja i eksploatacije djece u našoj organizaciji i izvan nje, i spremno reagiramo na sve slučajeve zlostavljanja u našoj interesnoj sferi, bilo da je riječ o sumnji, pokušaju ili dokazanu djelu, uvijek u skladu s težinom prijestupa. Ulažemo znatne napore da osiguramo funkcioniranje mehanizama za podizanje svijesti, potpomaganje prevencije, poticanje prijavljivanja i olakšavanje pravilnog reagiranja. To uključuje čitav niz aktivnosti, od razvoja ljudskih potencijala kao što su treninzi i savjetovanja do mjera poput suspenzije, otkaza i pokretanja sudskog postupka.

Naša politika zasniva se na

- a) korijenima, viziji, misiji i vrijednostima SOS dječjeg sela;
- b) konvenciji Ujedinjenih naroda o pravima djeteta;
- c) iskustvima i podacima aktera/interesnih skupina iz različitih udruga SOS dječjeg sela, uključujući djecu kao važne aktere (vidi glavne aktere i njihove ključne

poruke u nastavku dokumenta), čijim se stajalištima pridaje velika važnost;

- d) standardima zaštite djece koje je definirala Koalicija za sigurnost djece (Keeping Children Safe Coalition).

Opseg djelovanja

SOS dječja sela rade u skladu s odredbama Konvencije Ujedinjenih naroda o pravima djeteta: prioritet nam je uvijek ono što je u najboljem interesu djeteta. Svako dijete ima pravo na razvoj svih svojih potencijala, kvalitetno školovanje, sudjelovanje i nediskriminaciju. Svi su dužni djecu štititi od svih oblika zlostavljanja, napuštanja, eksploatacije, nasilja i diskriminacije. Naša politika posebnu pozornost usmjeruje internim mehanizmima koji služe kako bi se spriječilo zlostavljanje djece u SOS dječjim selima i kako bi se u slučajevima kad do njega ipak dođe, pravilno reagiralo.

UVOD

Ovaj je programski dokument obvezujući za sve udruge članice SOS Kinderdorf Internationala. Svaka udruga članica dužna je razraditi vlastiti način kojim će oživjeti ideju zaštite djece u svojoj zemlji, i na temelju ovog dokumenta

definirati svoje mehanizme prijave i poduzimanja odgovarajućih mjera, kao i protokole za dosljedno postupanje u kriznim situacijama⁴.

Svako dijete potencijalno je izloženo opasnosti od zlostavljanja i eksploatacije. Neke djevojčice i dječaci možda su ranjiviji na zlostavljanje i eksploataciju zato što zbog svog socioekonomskog statusa, spola, invaliditeta, nacionalnosti, kaste ili okolnosti u kojima žive već trpe različite oblike diskriminacije i marginalizacije. Stoga je od iznimne važnosti da svaka osoba povezana sa SOS dječjima selima u potpunosti razumije što se podrazumijeva pod zlostavljanjem djece te da jednako tako razumije vlastitu ulogu i odgovornosti u procesu zaštite djece. Prije nego što definiramo pojam zlostavljanja djece, potrebno je najprije definirati što je dijete. Prema Konvenciji Ujedinjenih naroda o pravima djeteta riječ ‘dijete’ označuje ‘svaku osobu mlađu od 18 godina, osim ako se zakonom koji se primjenjuje na dijete granica punoljetnosti ne odredi prije.’

Svjesni smo da se zlostavljanje i eksploatacije djece događaju u svim zemljama i društvima u svijetu. Međutim, pokušaj da raširenost tog problema nazovemo svjetskim fenomenom otežan je golemim kulturalnim, vjerskim, socijalnim, političkim, legalnim i ekonomskim razlikama s

kojima se djeca susreću. SOS dječja sela poštuju sve kulture i vjeroispovijesti; služeći se sveobuhvatnim interkulturalnim i interdisciplinarnim pristupom, uspjeli smo stvoriti jedinstveni okvir. Kako bismo spriječili zlostavljanje djece i na slučajeve zlostavljanja pravilno reagirali, iznimno je važno da se kao organizacija usuglasimo oko toga što se podrazumijeva pod pojmom zlostavljanja djece i u kojim okolnostima se primjenjuju naša politika i procedure. Dodajmo i da je SOS dječje selo predano ideji podizanja društvene svijesti o o tom problemu, kao i radu na prevenciji i zagovaranju dječjih interesa u obiteljima, lokalnim zajednicama i državnim tijelima, sve u cilju promicanja zaštite prava djeteta.

Konvencija UN-a o pravima djeteta osigurava međunarodni okvir koji određuje prava djece na zaštitu od zlostavljanja i zanemarivanja (članak 19.), diskriminacije (članak 2.), različitih oblika izrabljivanja (članci 32.-36.); posebno se govori o djeci lišenoj roditeljske skrbi (članak 20.), djeci izbjeglicama (članak 22.), djeci izloženoj riziku od ovisnosti o opojnim sredstvima (članak 33.), djeci kojoj je oduzeta sloboda (članci 37. i 40.), djeci u situacijama oružanog sukoba (članci 38. i 40.).

Često se događa da je zlostavljač osoba bliska djetetu, koja uživa djetetovo povjerenje. Ovom politikom želimo pozitivno utjecati na prakse obitelji u SOS programima i u lokalnoj zajednici. SOS dječja sela također prepoznaju

⁴ Vodič za implementaciju politike zaštite djece temelji se na iskustvima 28 pilot zemalja, a sadržava preporuke i materijale za pružanje podrške udrugama članicama SOS dječjeg sela u procesu implementacije politike zaštite djece.

POLITIKA ZAŠTITE DJECE

važnost sudjelovanja djece, i osnažuju djevojčice i dječake da otvoreno progovore protiv svih oblika zlostavljanja, i tako postanu aktivni činitelji u zaštiti svog integriteta kao i integriteta svojih vršnjaka.

Ciljevi politike zaštite djece

Ova politika teži:

- spriječiti slučajeve zlostavljanja djece i smanjiti učestalost takvih incidenata (i u slučajevima kad je zlostavljač drugo dijete, i u slučajevima u kojima je za zlostavljanje odgovorna odrasla osoba) u projektima i programima svih naših udruga
- djecu upoznati s njihovim pravima i pokazati im da i sami imaju aktivnu ulogu u zaštiti djece
- informirati djecu, djelatnike, članove Predsjedništva, pripadnike obitelji i lokalne zajednice, volontere i partnere (sponzore, donatore, novinare, vladina tijela itd.) o politici zaštite djece i pripadajućim procedurama (podizanje svijesti, prevencija, prijavljivanje, primjereno reagiranje)
- ohrabriti djelatnike koji rade neposredno s djecom da primijene sve vještine potrebne za poticanje dječjeg razvoja i zaštite
- osigurati da svi djelatnici rade u uvjetima koji na najbolji način pridonose razvoju i zaštiti svakog djeteta
- potaknuti otvorene i iskrene razgovore o zlostavljanju djece na nacionalnim sastancima i radionicama u svim

programima i projektima te među svim akterima (djecom, mladima i njihovim obiteljima, stručnim suradnicima za rad s djecom i mladima, rukovoditeljima, članovima Predsjedništva, djelatnicima za PR/FR, odgajateljima, učiteljima, osobljem za održavanje i osiguranje itd.)

- organizirati pravedne, sigurne i transparentne kanale izvještavanja u svim vrstama programa, a koji jamče pravo aktera (djece, roditelja, osoblja) da se čuje i njihov glas
- izgraditi aktivnu mrežu zaštite kako bi sva djeca i odrasli u našoj organizaciji bili sigurni i zaštićeni. Na svim razinama svih udruga članica, djelatnici zajedno rade na zaštiti djece.

Što je zlostavljanje djeteta? Definicije i terminologija

Definicije četiri glavne kategorije zlostavljanja⁵

TJELESNO ZLOSTAVLJANJE odnosi se na stvarne ili potencijalne tjelesne ozljede djetetu koje se nanose nekim djelovanjem, ili nedostatkom djelovanja, a za koje se

⁵ Navedene definicije temelje se na definicijama koje rabi organizacija EveryChild, kao i na definicijama koje je razradila Svjetska zdravstvena organizacija 1990. Detaljniji opis ovih i ostalih oblika zlostavljanja djece može se naći u dokumentu "Keeping Children Safe: Standards for Child Protection", Training Toolkit Tool 3, Training for Child Protection, Trainer's Notes, str. 123 i dalje. Taj instrumentarij izradila je organizacija Keeping Children Safe Coalition, iz Velike Britanije, 2006.: <http://www.keepingchildrensafe.org.uk/>

razumno može pretpostaviti da je pod kontrolom roditelja ili osobe koja uživa poziciju odgovornosti, moći ili povjerenja u odnosu prema djetetu. Tjelesno zlostavljanje uključuje batine, udaranje po stražnjici, tresenje, bacanje, trovanje, nanošenje opekлина i oparina, utapanje i gušenje. U tjelesno zlostavljanje djeteta ubraja se i izmišljanje simptoma ili namjerno narušavanje zdravlja djeteta. Incidenti mogu biti jednokratni ili opetovani.

SEKSUALNO ZLOSTAVLJANJE odnosi se na aktivnost između djeteta i odrasle osobe ili drugog djeteta koje po dobi ili stupnju razvoja uživa poziciju odgovornosti, povjerenja ili moći nad djetetom, s time da je svrha aktivnosti zadovoljavanje potreba počinitelja zlostavljanja. Uključuje ponašanje kojim se dijete prisiljava ili navodi da sudjeluje u seksualnom činu, bez obzira na to je li dijete svjesno toga što se događa. Takav čin uključuje tjelesni dodir, s penetracijom ili bez nje. Seksualnim zlostavljanjem smatra se i uključivanje djece u gledanje ili sudjelovanje u proizvodnji pornografskog sadržaja ili poticanje djeteta da se ponaša na seksualno neprimjeren način.

ZANEMARIVANJE I ZAPUŠTANJE znači nepažnju ili propust skrbnika da djetetu osigura sve što mu je potrebno za razvoj, to jest za zadovoljavanje zdravstvenih, obrazovnih i emocionalnih potreba, uključujući zdravu

prehranu, krov nad glavom i sigurne uvjete života, u kontekstu resursa kojima obitelj ili skrbnik raspoložu, a čiji nedostatak uzrokuje ili s velikom vjerojatnošću može dovesti do ozbiljnog narušavanja djetetova zdravlja te fizičkoga, mentalnog, duhovnog, moralnog ili socijalnog razvoja. U to su uključeni i nedostatak pravilnog nadzora i zaštite djeteta od svega što bi mu moglo naškoditi, u onoj mjeri u kojoj je to moguće.

EMOCIONALNO ZLOSTAVLJANJE je kontinuirano emocionalno maltretiranje djeteta koje negativno utječe na njegov razvoj i predodžbu o samom sebi. Uključuje ponašanje kojim se djetetu šalje poruka da je bezvrijedno, nevoljeno i nesposobno te da postoji samo zato da bi zadovoljilo potrebe drugih; ili ponašanje kojim se djetetu nameću neprimjerena očekivanja. Konkretni primjeri emocionalnog zlostavljanja uključuju ograničavanje slobode kretanja, prijetnje, zastrašivanje, diskriminaciju, nepravедno okrivljavanje, kvarenje ličnosti, ruganje, degradiranje, vršnjačko nasilje, ponižavanje (npr. postavljanje potencijalno neugodnih pitanja, zahtijevanje potencijalno neugodnih postupaka) ili druge netjelesne oblike tretmana kojima se iskazuju neprijateljstvo i odbacivanje.

POLITIKA ZAŠTITE DJECE

Slučajevi koji zahtijevaju posebnu pažnju

INCIDENTI U KOJIMA JE ZLOSTAVLJAČ DRUGO DIJETE

Na sve navode ili sumnje o zlostavljanju jednog djeteta od strane drugog treba reagirati s velikom osjetljivošću; ipak, i u takvim se situacijama treba pridržavati propisanih procedura za zaštitu djeteta.

Svi oblici rada s mladima koji su počinili neku vrstu zlostavljanja zahtijevaju učinkovit pristup koji osigurava zaštitu oštećene strane, istodobno pomažući mladom počinitelju da propita i promijeni vlastito ponašanje. Takav pristup uvijek zahtijeva:

- razumijevanje da se dijete koje je zlostavljalo drugo dijete značajno razlikuje od odraslih koji su počinili slična djela, jer dijete nije u potpunosti svjesno zašto je počinilo djelo zlostavljanja i koje su njegove posljedice
- imati na umu kako su pri donošenju svih odluka na prvom mjestu uvijek najbolji interesi djeteta – jednako žrtve kao i zlostavljača.

OPTUŽBE ZA ZLOSTAVLJANJE U PROŠLOSTI

U ovoj politici zlostavljanje u prošlosti razumijeva se kao zlostavljanje koje je danas odrasla osoba doživjela kao

dijete ili tinejdžer u svojim kontaktima sa SOS dječjim selom. Često se događa da osoba zlostavljanje prijavi tek mnogo godina nakon samog događaja.

Sve takve optužbe obuhvaćene su politikom zaštite djece i podložne propisanim procedurama za zaštitu djece. Sve udruge SOS dječjih sela spremne su razmatranju optužbi za prošlo zlostavljanje pristupiti na transparentan i odgovoran način, u skladu s vlastitim propisanim procedurama za postupanje u kriznim situacijama.

U svim takvim slučajevima, mi ćemo:

- saslušati optužbe o prošlom zlostavljanju, ozbiljno ih shvatiti i pristupiti im na odgovoran način
- učiniti sve da pridonesemo dobrobiti odraslih osoba koje tvrde da su u prošlosti bile zlostavljane
- zaštititi svako dijete koje je trenutačno u našoj skrbi od osobe koja je optužena za prošlo zlostavljanje.

NARUŠAVANJE PRIVATNOSTI DJETETA

Zaštitom privatnosti djeteta obuhvaćeni su privatni podaci o djetetu, kao i slike, tekstovi, videomaterijali itd. o djetetu nastali u svrhu publiciteta: sve informacije o djetetovoj prošlosti, zdravstvenom stanju i obiteljskoj povijesti moraju se s najvećom pažnjom čuvati u administraciji SOS dječjeg sela. Ti se podaci smatraju strogo povjerljivima i zahtijevaju diskretno postupanje.

Ni djeca, ni njihovi roditelji ili skrbnici ne moraju uvijek biti svjesni konkretnog oblika emocionalnog zlostavljanja do kojeg može doći tijekom kampanja za prikupljanje sredstava i različitih aktivnosti vezanih za komunikacije i odnose s javnošću. Na primjer, djetetova privatnost može se narušiti proizvodnjom neautoriziranoga reklamnog materijala (slike, videomaterijali, tekstovi itd.) u kojima se dijete pojavljuje; ili objavljivanjem osjetljivih informacija u kontekstu koji razotkriva identitet djeteta. SOS dječje selo ‘poštuje djetetovo pravo na privatnost’⁶. Svi djelatnici i vanjski suradnici koji sudjeluju u davanju informacija o djeci te u stvaranju i distribuciji reklamnog materijala koji prikazuje djecu, postaju aktivni sudionici u podizanju svijesti i prevenciji takvih povreda privatnosti pridržavanjem sljedećih smjernica⁷:

- Prije izrade reklamnog materijala koji prikazuje dijete, tražimo dozvolu djeteta i njegova zakonskog skrbnika (ili barem odrasloga matičnog odgajatelja djeteta).
- Ne zahtijevamo od djece da čine ili govore išta zbog čega bi se mogli osjetiti kao da ih drugima prikazujemo kao ‘objekte sažaljenja’ (npr. da govore o svojoj prošlosti ili traže donacije).

- Pažljivo postupamo s imenima djece, osobito u kontekstu objavljivanja osjetljivih informacija o toj djeci (npr. obiteljska povijest, zdravstveno stanje djece, invaliditet ili negativno ponašanje).
- Osobit oprez pokazujemo u situacijama kombiniranja tekstualne i vizualne informacije kad tekst uključuje osjetljive informacije o djetetu, ili kad fotografija ili videomaterijal prikazuje osjetljive aspekte djetetova života ili otkriva njegov identitet.

Pridržavanje ovih smjernica osigurava poštovanje privatnosti djece, a istodobno sprečava narušavanja privatnosti i podiže svijest o važnosti tog problema. Prema ovim smjernicama djelatnici koji rade neposredno s djecom imaju pravo i obvezu djecu zaštititi od svih pokušaja narušavanja njihove privatnosti – i hotimičnih i nehotimičnih.

Akteri/interesne skupine

Zaštita djece zajednička je zadaća svih nas. To je integralni dio našeg rada koji utječe na sve osobe u SOS dječjem selu i sve osobe koje dolaze u kontakt s našom organizacijom. Svaka pojedina udruga članica definira svoj specifični pristup tom pitanju na temelju ove politike zaštite djece.

⁶ Fundraising Manual for the SOS Children’s Village[s] Organisation, str. 40.

⁷ Detaljnije smjernice o zaštiti privatnosti, uključujući informacije o pozadini problema, objašnjenja i primjere, mogu se naći u vodiču za implementaciju politike zaštite djece.

POLITIKA ZAŠTITE DJECE

AKTERI

- Djeca (mlađa od 18 godina)
- Mladi u dobi od 18 i više godina koji žive u SOS Zajednicama mladih

NAJVAŽNIJE PORUKE ZA AKTERE

- *Imate prava – uključujući pravo da kažete 'Ne'.*
- *Nasilje je nedopustivo.*
- *Slušamo vas i ozbiljno shvaćamo.*
- Bivša SOS djeca
 - *I vi ste akteri u ovom procesu.*
 - *Slušamo vas i ozbiljno vas shvaćamo.*
 - *Pružite podršku braći i sestrama – pokažite im da imaju prava.*
- Suradnici za rad s djecom i mladima (osobe koje su u neposrednom kontaktu s djecom): SOS mame, SOS tete i SOS obiteljske pomoćnice, voditelji mladih
 - *Ljubav i nježnost ključni su elementi za izgradnju dugoročnih i stabilnih veza u SOS obitelji – zagrljaj nije zlostavljanje!*
 - *Imate našu podršku za primjenu načela pozitivnog roditeljstva.*
 - *Niste sami kad je u pitanju zlostavljanje koje provode druga djeca.*

- Stručni tim: pedagozi, socijalni radnici i psiholozi
 - *Možete računati na pomoć u razvoju pozitivnih disciplinskih procesa zasnovanih na principu aktivnog sudjelovanja.*

Direktori Sela

- *Imate važnu zadaću da osigurate sudjelovanje svih aktera i poštivanje djetetova mišljenja o problemu.*
- *Imate pravo na to da djetetovu dobrobit stavite na prvo mjesto, ispred davanja informacija ili udovoljavanja potrebama FR-aktivnosti.*
- Biološke obitelji djece koja žive u našim SOS dječjim selima
- Biološke obitelji SOS mama i SOS teta
 - *Imate našu pomoć u primjeni pozitivnih disciplinskih procesa zasnovanih na principu aktivnog sudjelovanja.*
- Učitelji i djelatnici u odgojnim projektima SOS-a
- Vrtički odgajatelji
- Djelatnici u programima osnaživanja obitelji (ljudi koji neposredno rade s obiteljima i djecom): odgajatelji iz lokalne zajednice, volonteri
 - *Vi ste uzori čije se mišljenje sluša.*

POLITIKA ZAŠTITE DJECE POLITIKA ZAŠTITE DJECE

- *Imate pomoć u razvijanju pozitivnih disciplinskih procesa zasnovanih na principu aktivnog sudjelovanja.*
- *Slušajte djecu: pažljivo pratite ima li ikakvih znakova zlostavljanja; preuzmite odgovornost i budite djeci na raspolaganju kad god zatrebaju vašu pomoć!*
- Administrativni djelatnici, osoblje za održavanje i sigurnost u projektima, programima, nacionalnim uredima i uredima generalnog tajništva
- Voditelji drugih projekata i programa
- Nacionalni direktori
- Članovi Predsjedništva
- Sponzori, donatori, novinari i gosti
- Partneri iz drugih organizacija koji rade i surađuju s našom organizacijom
- Vanjski suradnici i konzultanti koji pružaju različite usluge
- *Zaštita djece tiče se svih nas; i vi ste dio tima.*

IMPLIKACIJE ZA NAŠU ORGANIZACIJU

Što činimo – ključne točke ove politike

a. SVIJEST

Podizanje svijesti o zlostavljanju djece i opasnostima koje ono nosi.

b. PREVENCIJA

Pružanje smjernica o zaštiti djece od zlostavljanja.

c. PRIJAVLJIVANJE

Uspostavljanje i poštovanje jasnog i jednostavnog postupka prijave.

d. REAGIRANJE

Jamstvo poduzimanja odgovarajućih mjera kod svake sumnje ili prijave zlostavljanja.

a. SVIJEST

Razvoj kulture otvorenosti i pristupačnosti u svim programima SOS dječjeg sela i u lokalnim zajednicama u kojima smo aktivni od najveće je važnosti za zaštitu djece. I kao organizacija i kao pojedinci trebamo hrabrosti da prekine-mo šutnju i srušimo tabu koji sprečava otvoreni razgovor o zlostavljanju djece. Primjenom sigurne, jasne i iskrene komunikacije dajemo i primamo pozitivne i kritične povratne informacije.

POLITIKA ZAŠTITE DJECE

Iznimno je važno uvijek se pridržavati ovih temeljnih postavki:

1. Sve osobe povezane sa SOS dječjim selima trebaju razumjeti što je zlostavljanje djece i kakve su njegove implikacije.
2. Trebali bismo osigurati redovite prigode za rasprave o pravima djeteta i zaštiti djeteta (na primjer, putem sastanaka, neformalnih rasprava ili procjena uspješnosti rada).
3. Osiguravamo redovite prigode za djevojčice i dječake (različitih dobi i životnih okolnosti) da izraze sve što ih muči, tako da možemo čuti za sva možebitna ugrožavanja njihove sigurnosti i reagirati na odgovarajući način.
4. U svim našim procedurama za zaštitu djece interesi djece uvijek su na prvom mjestu. Dođe li do sukoba interesa, prednost dajemo djetetovoj dobrobiti.
5. Uloge i odgovornosti vezane za zaštitu djece jasno se definiraju i komuniciraju.
6. Svi ugovori o radu i kodeksi ponašanja koje potpisuju djelatnici i predstavnici organizacije imaju i stavku o politici zaštite djece.

b. PREVENCIJA

Za prevenciju zlostavljanja djece moramo stvoriti i održavati okruženje koje promiče središnje vrijednosti

organizacije u SOS dječjim selima, programima za osnaživanje obitelji i ostalim projektima i programima SOS-Dječjeg sela. Ta nastojanja možemo potpomoći širokim rasponom različitih postupaka. Naglasak bi trebao biti na implementaciji odgovarajućih pristupa u ljudskim potencijalima i razvoju. Uz to je iznimno važno da pažljivo slušamo što nam govore djeca, da njihovo mišljenje ozbiljno shvaćamo, da ih potičemo na sudjelovanje u raspravama o problematici zaštite djece i pružamo im prilike za izgradnju odnosa zasnovanih na povjerenju. Jasno je da se vjerojatnost zlostavljanja djece smanjuje u kontekstu koji potiče dječje sudjelovanje na svim razinama.

1. Pri zapošljavanju primjenjujemo najstrože standarde pronalazanja, selekcije i verifikacije kandidata. Kandidati za sva radna mjesta i pozicije u organizaciji, bilo da je riječ o stalno zaposlenima ili volonterima, dužni su otkriti jesu li uvedeni u kaznenu evidenciju. To se postiže provjerom kod policije ili nekom drugom provjerom te usporedbom navoda.
2. Svi djelatnici prolaze odgovarajući trening i potpisuju kodeks ponašanja kojim potvrđuju da razumiju našu politiku zaštite djece i da će je u potpunosti slijediti.
3. Svi djelatnici tijekom prvog mjeseca zaposlenja dobivaju orijentaciju o politici zaštite djece.
4. Zaštita djece je redovita tema u svim programima poduke.

5. Putem poduke i razmjene iskustava učimo razliku između primjerenog i neprimjerenog ponašanja. Stručni suradnici za rad s djecom i mladima djeci iskazuju nježnost, ali pritom poštuju jasno povučene granice.
6. Djecu se osposobljuje da budu aktivni sudionici u svom razvoju i zaštiti. Ohrabruje ih se da sudjeluju u svim pitanjima koja se tiču njihova života te da se uključuju u rasprave o svojim pravima. Djeca diskutiraju o tome što je primjereno, a što neprimjereno ponašanje i što mogu poduzeti kad im se učini da nešto nije u redu.
7. Svakom se djetetu nude mogućnosti individualnog razvoja po mjeri njegovih potreba i potencijala. Djelatnici dobivaju poduke i pomoć kako bi aktivnosti vezane za razvoj djeteta primijenili u praksi.
8. Svi stručni suradnici za rad s djecom i mladima imaju pristup uslugama obiteljskog savjetovanja kad god im one zatrebaju.
9. Djelatnike se potiče da redovito razmjenjuju iskustva unutar svog projekta i programa, i između različitih projekata, o tome na koje sve načine pristupaju zaštiti djece.
10. Osobitu pozornost usmjerujemo adekvatnim radnim uvjetima u svim projektima i programima kroz implementaciju standarda Priručnika dječjeg sela i Priručnika za upravljanje ljudskim potencijalima, uzimajući

pritom u obzir kulturalne i zakonske uvjete u pojedinim nacionalnim udrugama.

11. Podržavamo podizanje svijesti i jačanje kapaciteta roditelja, lokalnih zajednica i vjerskih vođa vezano za pozitivnu disciplinu kao alternativu tjelesnom kažnjavanju.
12. Našim aktivističkim radom s lokalnim zajednicama i društvima, jačamo sustave zaštite djece, a time i prevenciju te reagiranje na sva pitanja vezana za zaštitu djece na koja nas upozore djevojčice i dječaci.

c. PRIJAVLJIVANJE

Ozbiljno shvaćamo sve izražene brige i sumnje – bilo da je riječ o SOS dječjem selu, programu za osnaživanje obitelji ili nekomu drugom programu – i poduzimamo odgovarajuće mjere. Svaka nacionalna udruga razvija i implementira svoje procedure prijave i reagiranja, uključujući interni lanac komunikacije, kao i određivanje uloga i odgovornosti svih sudionika procesa. Poduzimaju se brze i transparentne mjere koje uzimaju u obzir odredbe lokalnog zakonodavstva.

1. U svakom projektu i programu bira se tročlani tim kojemu se prijavljuju slučajevi iz domene zaštite djece, a članovi tima poznati su i djeci i djelatnicima. Ti timovi za zaštitu djece s jedne strane imaju zadatak reagirati u skladu s kriznom situacijom te čuvati i voditi svu

POLITIKA ZAŠTITE DJECE

evidenciju o svim slučajevima zlostavljanja djece⁸. S druge strane, glavni cilj njihovih napora je podizanje svijesti i prevencija zlostavljanja. U SOS dječjima selima, tim se sastoji od direktora Sela, najmanje jedne SOS mame i još jednoga izabranog djelatnika ili relevantne osobe (npr. socijalni radnik, istaknuta osoba iz lokalne zajednice itd.). Timovi za zaštitu djece koji se sastoje od direktora ili dvoje djelatnika (ili jednog djelatnika i jednog pripadnika lokalne zajednice) biraju se i u ostalim projektima i programima. U idealnom slučaju, pri izboru članova timova za zaštitu djece u obzir se uzimaju i glasovi djece i glasovi odraslih koji sudjeluju u programima SOS dječjeg sela.

2. Na nacionalnoj razini, tim za zaštitu djece predvodi nacionalni direktor, a u njegovu se sastavu nalaze od dvije do četiri osobe. Članove imenuje Predsjedništvo, a taj tim prati opći status zaštite djece u zemlji. Krajnja odgovornost leži na nacionalnom direktoru, koji dvaput na godinu izvještava Predsjedništvo o statusu zaštite djece u toj nacionalnoj udruzi SOS dječjeg sela.
3. Povjerljivost je iznimno važna u svim slučajevima zlostavljanja; sa svim informacijama treba postupati

⁸ Sve sumnje i optužbe koje se prijave, kao i rezultati istraga i razgovori itd. dokumentiraju se i pohranjuju na sigurno mjesto. Jednako se preporučuje evidentiranje i analiziranje slučajeva iz domene zaštite djece koji se događaju u lokalnim zajednicama, kako bismo programe i usluge koje nudi SOS dječje selo što bolje uskladili s potrebama zajednice.

krajnje pažljivo. Dijete i ostale osobe koje daju informacije o zlostavljanju djece moraju znati da će se u slučaju prijave incidenta informacije o navedenu zlostavljanju podijeliti samo s onim tijelima koja moraju imati pristup toj informaciji, to jest s izabranim timom za zaštitu djece i drugim takvim osobama.

4. Svi su djelatnici dužni sve informacije kojima raspolaze o nekomu mogućem slučaju zlostavljanja smjesta prenijeti članu tima za zaštitu djece. Svaka odrasla osoba koja prešuti informaciju ili prikrije bilo kakvu vrstu zlostavljanja smatrat će se sukrivcem.
5. Djeca, djelatnici ili ostale odrasle osobe koje prijave zlostavljanje primit će pomoć i zaštitu. Osoba optužena za zlostavljanje djeteta imat će pravo ispričati svoju verziju događaja.

d. REAGIRANJE

Svi oblici zlostavljanja djece ozbiljno se shvaćaju, bez iznimki i u svim SOS programima, a reakcija mora odgovarati ozbiljnosti prijestupa. Reagira se uvijek, bez obzira na razmjere počinjenog zlostavljanja. Reagiranjem jamčimo primjenu transparentnog i pravednog postupka, kako nitko ne bi bio nepravedno optužen i kako bi prava svih umiješanih osoba bila zaštićena.

1. U svim slučajevima u kojima se sumnja na zlostavljanje djeteta ili je ono već dokazano, na prvomu mjestu

- je osiguranje i zaštita djeteta. Istodobno se poduzimaju terapijske mjere i jamči se zaštita svih umiješanih osoba. Pogođene osobe (u SOS obitelji, u obiteljima koje sudjeluju u programima osnaživanja obitelji ili zajednicama mladih itd.) primaju potrebnu terapiju i pomoć.
2. Svaka nacionalna udruga pojedinačno određuje procedure koje treba slijediti s obzirom na težinu počinjenog zlostavljanja.
 3. U slučajevima zlostavljanja u kojemu su i žrtva i počinitelj djeca, naglasak je na onome što je najbolje za razvoj i zaštitu sve umiješane djece.
 4. Ako je za zlostavljanje odgovorna odrasla osoba, zakonske mjere koje se poduzimaju ovise o težini zlostavljanja i u skladu su s nacionalnim sustavom prijave i reagiranja koji definira vrstu reakcije za svaki pojedini slučaj. Kad god je to potrebno, pruža se pravna pomoć.
 5. Zapovjedni lanac je jasno određen, s time da je jedna osoba odgovorna za baratanje informacijama te za internu i eksternu komunikaciju vezanu za slučajeve zlostavljanja djece u nacionalnoj udruzi. Ta osoba pomoć prima od tima za zaštitu djece.
 6. Sve odluke i mjere donose se brzo.
 7. U svim slučajevima zlostavljanja, internu istragu provodi neutralna osoba koja nije osobno umiješana u slučaj. Ta osoba predočuje nalaz svoje istrage timu za zaštitu djece, koji potom odlučuje o sljedećim koracima koje treba poduzeti.
 8. Slučajevi se prijavljuju mjerodavnim tijelima u skladu s procedurom koju je odredila nacionalna udruga.
 9. Pismena evidencija o svim prijavljenim slučajevima zlostavljanja i njihovu zaključenju čuva se u relevantnom projektu ili programu.





ANTI KORUPCIJSKE SMJERNICE

ANTIKORUPCIJSKE SMJERNICE ANTIKORUPCIJSKE

SMJERNICA ZA SPRJEČAVANJE PRIJEVARA I KORUPCIJE

Ova smjernica vrijedi za:

- sve udruge članice SOS Kinderdorf Internationala
- sve urede Glavnog tajništva SOS Kinderdorf Internationala
- sve članove Predsjedništava i zaposlenike SOS-a
- sve osobe koje rade za SOS dječje selo ili u njegovo ime

1. Uvod

“Obvezali smo se da ćemo se svim novčanim sredstvima i ostalim resursima rabiti mudro, odgovorno i s poštovanjem.”

(Tko smo mi – vrijednosti – odgovornost)

Niti jedan oblik prijevare ili korupcije nije prihvatljiv, a SOS dječje selo ima aktivnu ulogu u borbi protiv njih.

SOS dječje selo (‘SOS’) gradi obitelji za ugroženu djecu, pomaže im da oblikuju svoju budućnost i sudjeluje u razvoju njihovih zajednica. U ostvarenju tih ciljeva obvezali smo se osigurati da se sredstva koja su nam povjerena uporabe isključivo za svrhu kojoj su namijenjena.

Svi naši djelatnici u tim naporima imaju podjednako važnu ulogu i svi su dužni aktivno osiguravati da se sredstva rabe i pravdaju na primjeren način.

SOS s radom može nastaviti samo ako zadrži visoku razinu povjerenja svojih partnera. Razvoj kvalitetnog načina upravljanja te sprječavanje prijevare i korupcije na *svim razinama* organizacije u tome imaju presudno značenje. Takav pristup može uspjeti samo ako svaki pojedinac i od sebe i od drugih očekuje postupanje u skladu s dogovorenim etičkim standardima, s osobitim naglaskom na:

**hrabrosti
predanosti
povjerenju
i
odgovornosti**

Način na koji organizacija sagledava i rješava problem kao što je korupcija nedvosmisleno otkriva temeljni integritet organizacije i pojedinaca u njoj.

2. Svrha i područje primjene

Svrha ove smjernice o sprječavanju prijevare i korupcije jest:

1. pomoći pri senzibilizaciji djelatnika na svim razinama te podići svijest o tome kako SOS kao organizacija gleda na korupciju i suočava se s njom;
2. definirati različite obveze djelatnika na svim razinama;
3. odrediti radnje koje treba poduzeti u potvrđenim ili pretpostavljenim slučajevima prijevare ili korupcije.

Smjernica vrijedi za djelatnike na svim razinama, i u sklopu Glavnog tajništva (GT) i sklopu udruga članica, što uključuje organizacije koje primaju sredstva, poput nacionalnih udruga (NU), te udruge za promicanje ideje SOS-a i namicanje sredstava (Promoting & Supporting Associations – PSA), kao i njihove članove predsjedništva i povjerenike (trustees).

Ovu smjernicu ne treba shvaćati kao samostalan dokument, nego kao dio šireg okvira za borbu protiv korupcije.

3. Temeljna načela

SOS dječje selo usvojilo je sljedeća temeljna načela kao osnovu za pristupanje prijevarama i korupciji te njihovo suzbijanje:

- pristup ‘nulte tolerancije’ prema svim oblicima prijevare i korupcije
- uvažavanje činjenice da korupcija nije ograničena samo na nezakonite radnje

- postupamo u skladu s dogovorenim etičkim standardima i to očekujemo od drugih
- na optužbe odgovaramo na pravedan, otvoren i transparentan način
- moguće nezakonite i/ili kriminalne aktivnosti prijavljuju se odgovarajućim tijelima radi provođenja istrage i poduzimanja potrebnih radnji
- kvalitetno vodstvo podrazumijeva vođenje s ‘vrha’, tako da Glavno tajništvo ima vodeću ulogu, što uključuje definiranje minimalnih odgovarajućih standarda i kontrolnih mehanizama koje treba provoditi.

4. Definicije i kratice

Članovi Predsjedništva su članovi upravnog tijela organizacije članice SOS-a, kako je definirano u Priručniku za nacionalne udruge SOS KDI-ja.

Korupcija se u kontekstu SOS dječjeg sela definira kao *djelo ili djela koja uključuju zloupotrebu osobnog položaja ili ovlasti radi ostvarivanja osobnog interesa ili interesa druge osobe ili subjekta*. To obuhvaća *zloupotrebu ovlasti za ostvarenje osobne financijske i/ili nefinancijske koristi*. Tu se ubrajaju prihvaćanje mita ili “tajnih provizija”, otkrivanje povjerljivih informacija ili zloupotreba resursa organizacije.

ANTIKORUPCIJSKE SMJERNICE ANTIKORUPCIJSKE

Najčešći, ali ne i jedini, oblici korupcije uključuju sljedeće radnje i aktivnosti:

- **Podmićivanje:** osoba, organizacija ili institucija nepropisno ustupa dobra ili usluge za neki oblik nezakonite naknade. U ovaj oblik korupcije uključene su najmanje dvije strane.

U ovu kategoriju ubrajaju se i **tajne provizije**, oblik podmićivanje pri kojem netko tko je uključen u proces nabave za naručivanje dobara ili usluga prima “nagradu” od dobavljača.

- **Sukob interesa:** kada djelatnik ili organizacija kao takva imaju neki interes koji može kompromitirati njihove postupke. Postojanje sukoba interesa nije uvjetovano izvršenjem nepropisne radnje.

- **Pronevjera:** krađa sredstava za vlastitu korist. Može ju izvršiti i samo jedna osoba.

- **Iznuđivanje:** čin ostvarivanja željenog cilja prisilom, prijetnjama ili protupravnim zahtjevima.

- **Krađa:** uključuje neovlašteno odnošenje ili upotrebu imovine koja pripada organizaciji, djelatniku ili bilo kojoj drugoj osobi ili subjektu smještenom u poslovnom prostoru organizacije.

- **Pristranost:** nepravedno favoriziranje jedne osobe ili skupine na štetu drugih. To uključuje i **nepotizam**, koji

se definira kao davanje prednosti članovima obitelji (osobito pri dodjeli položaja ili povlastica).

- **Prijevara:** oblik korupcije koji podrazumijeva protuzakonitu obmanu ili lažno predstavljanje radi stjecanja nezasluzene prednosti. U kontekstu SOS-a, prijevara se opisuje kao hotimična ili nepoštena zloupotreba resursa organizacije, što obuhvaća postupanje s nepoštenim namjerama, obmanu ili nečinjenje, neprimjerenu upotrebu utjecaja ili položaja i/ili neprimjerenu upotrebu informacija. Neki primjeri prijevernih djela uključuju:

1. krađu sredstava/imovine
2. neovlaštenu i/ili nezakonitu upotrebu resursa, informacija ili usluga organizacije za osobnu korist
3. protupravno prisvajanje sredstava
4. krivotvorenje dokumentacije radi stjecanja nezasluzene prednosti
5. odlazak na neprijavljeni dopust
6. djela podmićivanja i pronevjere.

- **Djelatnik** se odnosi na sve zaposlenike GT-a, NU-a i PSA-a, pripravnike, studente na praksi, volontere i izvođače radova pod ugovorom sa SOS-om.

- **Rukovoditelj** se odnosi na sve djelatnike koji u SOS dječjem selu zauzimaju položaj na kojemu su zaduženi

za neposredan nadzor djelatnika ili za vođenje projekta, objekta ili lokacije unutar SOS dječjeg sela.

- **Nacionalni direktor** odnosi se na voditelja udruge članice i uključuje izvršne direktore.
- **Odgovorna službena osoba** je osoba koju imenuje nacionalni direktor, NU/PSA ili GT i koja je ovlaštena primati informacije o potencijalnim prijevarama i korupciji u SOS sječjem selu te na osnove primljenih informacija poduzimati potrebne radnje.

Kratice

KU	Kontinentalni ured
GT	Glavno tajništvo SOS Kinderdorf Internationala
MU	Međunarodni ured
KDI	SOS Kinderdorf International
NU	Nacionalna udruga
NUr	Nacionalni ured
PSA	Udruge za promicanje ideje SOS-a i namicanje sredstava
SOS	SOS dječje selo

5. Posljedice korupcije

Posljedice korupcije negativno se odražavaju i na organizaciju i na umiješane pojedince.

Potencijalni utjecaj na organizaciju

- Gubitak ugleda i dobre volje dionika
- Smanjenje raspoloživih sredstava zbog nedostatka povjerenja donatora
- Povećani troškovi provođenja aktivnosti i poslovanja
- Isključivanje iz različitih aktivnosti i/ili oslabljena suradnja s ključnim vanjskim partnerima
- Negativan utjecaj na radnu atmosferu među djelatnicima u organizaciji
- Pad kvalitete radova koji pružaju dobavljači u slučajevima u kojima se projekti i ugovori nisu dodjeljivali po načelu kvalitete nego zbog korupcije

Potencijalni utjecaj na umiješane pojedince

- Uništena karijera i ugled
- Sankcije koje proizlaze iz ugovora o radu, kao što je otkaz
- Kazneni i ili građanski pravni postupci koje pokreće organizacija
- Neugodnosti i sramota među prijateljima i u obitelji
- Smanjenje neposrednih usluga i podrške koja se pruža korisnicima

ANTIKORUPCIJSKE SMJERNICE ANTIKORUPCIJSKE

6. Obveze

Sukladno 5. standardu Priručnika za nacionalne udruge SOS KDI-ja, iznimno je važno pronaći i za članove predsjedništva angažirati osobe koje imaju potrebnu predanost i sposobnost da kvalitetno vode. Predsjedništvo je zaduženo za upravljanje nacionalnom udrugom i donosi ključne odluke o politici i strategiji koje oblikuju opće usmjerenje i razvoj udruge. One vode nacionalnog direktora i osiguravaju ispravno i etično upravljanje poslovima udruge. To po samoj definiciji uključuje obveznu primjenu odgovarajućega kontrolnog mehanizma ‘kočnica i ravnoteža’ radi prevencije, otkrivanja i suzbijanja prijevара i korupcije.

Nacionalni direktor – kojeg imenuje predsjedništvo – vodi djelatnike projekata i programa, a oni pak upravljaju svojim područjima (rukovoditelji). Zajednički izrađuju planove i poduzimaju mjere, osiguravajući kontinuirani razvoj skrbi za djecu i ostalih standarda. U suradnji s predsjedništvom, nacionalni direktor određuje smjer nacionalne udruge u okviru strategije i politike organizacije (6. standard).

Stoga su i predsjedništvo i rukovoditelji dužni osmisлити i provoditi sustave i postupke za prevenciju i otkrivanje prijevара i korupcije. To uključuje i obvezno poticanje kulture i atmosfere u kojoj se promiču poštenje i etičko ponašanje u svim okolnostima.

Obaveze SOS dječjeg sela (na nacionalnoj razini)

SOS dječje selo (na nacionalnoj razini) ima sljedeće obveze:

1. Pružiti odgovarajuće osiguranje za sprječavanje prijevара i korupcije. To uključuje zaštitu objekata u kojima se čuva imovina te postupke za sprječavanje koruptivnih aktivnosti ili krađa.
2. Osigurati mehanizme za primanje informacija od djelatnika, dionika i pripadnika javnosti, vezano za sumnje na prijevaru ili korupciju u udruzi članici.
3. Pokazati predanost da se uvede postupak zaštite “zviždača”, kako bi se osobe koje pruže informacije o prijevarama ili korupciji sačuvale od diskriminacije ili proganjanja.
4. Provesti poštenu istragu svih primljenih pritužbi koje se odnose na postojeću prijevaru ili korupciju ili sumnju na prijevaru ili korupciju. Istragu na profesionalan način provodi nacionalni direktor ili odgovorna službena osoba, uz pomoć djelatnika iz ljudskih resursa ili pravnog savjetnika ako je to primjereno ili nužno. Nacionalni direktor izvještava se o rezultatima istrage zbog poduzimanja daljnjih mjera. U slučajevima u kojima postoji sukob interesa ili je pod sumnjom i nacionalni direktor, izvještaj treba podnijeti izravno predsjedniku Predsjedništva i nadležnom predstavniku Glavnog tajništva.

5. Prijaviti sva pitanja vezana za potencijalnu/pretpostavljenu prijevare i korupciju mjerodavnom predstavniku Glavnog tajništva na razini Regionalnog i/ili Kontinentalnog ureda.
6. Prijaviti informacije vezane za prijevaru ili korupciju antikorupcijskom tijelu lokalne policije (ili njegovu ekvivalentu) te u potpunosti surađivati na svim istragama koje bi oni mogli provoditi.
7. Osigurati da su članovi Predsjedništva, rukovoditelji i djelatnici svjesni svoje odgovornosti vezano za prijevaru i korupciju.
8. Poticati kulturu i okruženje u kojemu se prijevare i korupcija obeshrabruju i prijavljuju čim do njih dođe.

Obveze rukovoditelja

Rukovoditelji su odgovorni za sljedeće:

1. Vode vlastitim primjerom kako bi stvorili okruženje u kojemu se prijevare i korupcija obeshrabruju i u kojemu djelatnicima nije teško ukazivati na nepravilnosti, uključujući sumnju na slučajeve prijevare i korupcije. Takvo okruženje njeguje se putem stava samih rukovoditelja prema prijevarama i korupciji, kao i osjećajima odgovornosti i integriteta koje potiču u svojim nadređenima i djelatnicima. Rukovoditeljeva uspješnost u

kontroli prijevara i korupcije ocjenjuje se u sklopu procjene njegove cjelokupne radne uspješnosti.

2. Ponašanje djelatnika pod njihovim nadzorom te zaštitu imovine pod njihovim nadzorom, a za koju odgovaraju rukovoditelji.
3. Prijavljivanje sumnje na prijevaru ili korupciju nacionalnom direktoru ili odgovornoj službenoj osobi. Takvi izvještaji trebaju se podnositi bez obzira na to događali se rečena aktivnost unutar ili izvan njihova područja odgovornosti.
4. Smjesta prosljediti prijave prijevare ili korupcije koje su podnijeli djelatnici ili neke druge osobe nacionalnom direktoru ili odgovornoj službenoj osobi.
5. Osigurati da su svi novi djelatnici svjesni svojih obaveza s obzirom na prijevare i korupciju te standarda ponašanja kojega se djelatnici SOS dječjeg sela moraju pridržavati.

Obaveze djelatnika

Djelatnici su dužni činiti sljedeće:

1. Obnašati svoje funkcije i dužnosti pošteno i s integritetom. Situacije u kojima takva načela mogu biti prekršena, ili se mogu percipirati kao da su prekršena, treba smjesta prijaviti rukovoditelju djelatnika radi

ANTIKORUPCIJSKE SMJERNICE ANTIKORUPCIJSKE

rješavanja. To uključuje sve potencijalne sukobe interesa ili percepciju sukoba interesa.

2. Slijediti ovu smjernicu i ostale postupke SOS dječjeg sela koji su uvedeni radi suzbijanja i rješavanja slučajeva prijevare ili korupcije. Kršenje ove smjernice može dovesti do toga da SOS dječje selo pokrene disciplinski postupak protiv djelatnika.
3. Pokazivati primjerenu brigu za resurse pod njihovom kontrolom te rukovoditelju prijavljivati situacije u kojima su svjesni da je imovina u opasnosti od krađe.
4. Smjesta izvijestiti rukovoditelje o svakom nepoštenom ili korumpiranom ponašanju kojega su postali svjesni.
5. Prijavljivanje drugih djelatnika ili trećih strana umiješanih u prijevaru ili korupciju sukladno ovoj smjernici.
6. Prijavljivanje svih potencijalnih sukoba interesa kojih bi mogli biti svjesni, neovisno o tome je li došlo do neprimjerenog čina ili ne.

Obveze Glavnog tajništva

U slučajevima ili situacijama u kojima predsjedništvo ili rukovoditelji nacionalne udruge nisu u mogućnosti riješiti slučaj korupcije ili prijevare, ili im je pritom potrebna podrška, tu obvezu na sebe preuzima GT. U svrhu očuvanja reputacije i ugleda svih udruga članica, GT također

ima obvezu direktno intervenirati u okviru statuta u slučajevima u kojima je očito da predsjedništvo nije poduzelo odgovarajuće mjere. O svim takvim mjerama izvještava se Izvršni odbor. Intervencije se provode u duhu podrške GT-a razvoju i osnaživanju nacionalne udruge.

7. Postupci prijavljivanja i provođenja istrage

Svi članovi Predsjedništva, rukovoditelji i djelatnici (na svim razinama) imaju jasnu obvezu reagirati čim se pojavi opravdana sumnja na korupciju. Sumnjiv razvoj događaja dovoljan je razlog za reakciju.

1. Rukovoditelji ili djelatnici svjesni nepoštenog ili korumpiranog ponašanja, ili koji sumnjaju da je došlo do nepoštenog ili korumpiranog ponašanja, moraju incident prijaviti:

- a) svom rukovoditelju i/ili odgovornoj službenoj osobi, ili
- b) nacionalnom direktoru.

Ako se ocijeni da je to primjereno, incident se može prijaviti izravno mjerodavnoj osobi iz Glavnog tajništva.

2. Prijave korupcije koje prime rukovoditelji i odgovorni službenici trebaju se proslijediti nacionalnom direktoru. U slučaju primitka ozbiljnih optužbi, nacionalni direktor treba smjesta, što je moguće prije, pismenim

- putem obavijestiti mjerodavnog predstavnika GT-a, koji o problemu izvještava Međunarodni ured.
3. Sve primljene navode o prijeviri ili korupciji (anonimne ili ne) istražuje odgovorna službena osoba u roku od mjesec dana od primitka prijave. Pojedinci umiješani u iznošenje izvornog navoda ne bi smjeli sudjelovati u radu istražiteljskog tima.
 4. Istrage provodi odgovorna službena osoba na takav način da štiti identitet osobe/osoba koje su iznijele navode o nepravilnostima.
 5. Primijenjeni istražiteljski postupci i nalazi istrage jasno će se dokumentirati, izvještaj će se prosljediti nacionalnom direktoru, a kopija mjerodavnom predstavniku Glavnog tajništva.
 6. Ovisno o nalazu istrage, odluku o daljnjim potrebnim mjerama donose nacionalni direktor i mjerodavni predstavnik GT-a. To može uključiti istragu koju provodi vanjsko tijelo i/ili reviziju. U slučaju utvrđenih nepravilnosti, problem treba prijaviti i predsjedniku Predsjedništva (to čini nacionalni direktor), te Međunarodnom uredu (preko mjerodavnog predstavnika GT-a) radi poduzimanja daljnjih mjera i/ili izvještavanja konkretnog PSA-a koji osigurava financijska sredstva, ako se to procijeni nužnim.

8. Sankcije i pravne radnje

Protiv svakog djelatnika za kojeg se utvrdi da je bio umiješan u prijevare ili koruptivne aktivnosti, ili da je bio nesavjestan u provedbi svojih nadzornih dužnosti, pokrenut će se disciplinski postupak, koji uključuje i potencijalni prekid radnog odnosa. Ako je to opravdano, SOS će pokrenuti i građanski i/ili kazneni postupak protiv umiješanih pojedinaca.

Svaki djelatnik koji je svjestan potencijalne korupcije u organizaciji, ali ju ne prijavi u skladu s ovim smjernicama, krši svoje obveze i podliježe disciplinskom postupku.

Svaki djelatnik koji podnese lažnu prijavu ili to učini iz nepromišljenosti, ne mareći za istinitost prijave, podliježe disciplinskom postupku prema većini nacionalnih zakonodavstava.

9. Posebni slučajevi

Darovi

Prihvatanje darova simboličke prirode i vrijednosti, koji se daju kao simbol zahvalnosti ili zato što je to lokalni običaj, ne smatraju se korupcijom u kontekstu ovih smjernica. Ipak, kako bi se izbjegla percepcija sukoba interesa, svi darovi koje djelatnici prime u sklopu izvršavanja

ANTIKORUPCIJSKE SMJERNICE ANTIKORUPCIJSKE

svojih dužnosti moraju se prijaviti primateljevu rukovoditelju. Djelatnici ne bi smjeli prihvaćati darove čija vrijednost premašuje 50 američkih dolara (ili ekvivalentan iznos u lokalnoj valuti).

Prinudna plaćanja

Djelatnici od kojih je zatraženo da poduzmu neprimjerene postupke ili da neprimjereno isplaćuju novac pod iznimnim okolnostima, trebaju problem smjesta prijaviti svom rukovoditelju, i to pismenim putem. Sve daljnje isplate moraju se prijaviti nacionalnom direktoru prije plaćanja, moraju se pravdati i biti podložne reviziji. Sve takve isplate moraju se prijaviti za daljnju istragu prema gore opisanu procesu. Problem također treba prijaviti mjeroдавnom predstavniku Glavnog tajništva te predsjedniku Predsjedništva.

* Dokument „Smjernice za sprječavanje prijevара i korupcije“ sastavni je dio Etičkoga kodeksа udruge SOS Dječje selo Hrvatska





BRIŽAN DOM ZA SVAKO DIJETE



SOS DJEČJE
SELO
HRVATSKA

10000 Zagreb, Zavrtnica 5, tel. 385/1/461 00 66
e-mail: sosdjse-hr@zg.htnet.hr, www.sos-dsh.hr
račun: 2402006-1100071558, OIB: 40473432889